গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণকারী ঠিকাদার

তালিকাভুক্তির তফসিল (সংশোধিত)

(কার্যকাল আগষ্ট-২০১৬ হতে)

(১.১ ও ১.২ -শ্রেণীর জন্য)

জালালাবাদ গ্যাস

Project Planning & Environment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০।

প্রধান কার্যালয়ঃ

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০।

পোষ্ট বক্স নং-৫১, বাংলাদেশ।

টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১২১৯৪, ৭১৪২৩২

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৮২১-৭১৬৯৬৪, ৭১৬২৯১

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০ ।

গ্যাস পাইপ লাইন নির্মাণ ঠিকাদার
শ্রেণী ১.১ ও ১.২ এর জন্য তালিকাভুক্তি তফসিল

সূচীপত্র

পরিচ্ছেদ-১	আবেদন ও তৎসংক্রান্ত ছক	পৃষ্ঠা নং ২ -১৩
পরিচ্ছেদ-২	১.১ ও ১.২ শ্রেণীর ঠিকাদারগণ-এর কার্যাবলী সংক্রান্ত বিবরণ	পৃষ্ঠা নং ১৪ -১৫
পরিচ্ছেদ-৩	তালিকাভুক্তির বিশেষ শর্তাবলী	পৃষ্ঠা নং ১৬ -২৮
পরিচ্ছেদ-৪	দরপত্র দলিল, তালিকাভুক্তি চুক্তির সাধারণ শর্তাবলী,কাজের বিবরণী প্রয়োজনীয় ডিজাইন ডাটা ও কনভারশন টেবিল	পৃষ্ঠা নং ২৯-৪৩

অন্যান্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী

০১।	ইতোপূর্বে প্রতিনিধিত্বকারী প্রতিনিধিগণের তালিকা	পৃষ্ঠা নং ০৪-০৫
০২।	সম্পাদিত কাজের বিবরণ	পৃষ্ঠা নং ০৫-০৭
০৩।	বিদ্যমান কারিগরী জনশক্তি	পৃষ্ঠা নং ০৮
০৪।	প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান যন্ত্রপাতির তালিকা	পৃষ্ঠা নং ০৮
০৫।	কোম্পানীতে জমাকৃত অর্থের হিসাব	পৃষ্ঠা নং ০৯
০৬।	ঠিকাদারদের ছবি ও স্বাক্ষরযুক্ত ফর্ম	পৃষ্ঠা নং ১০-১১
০৭।	অংগীকারপত্র	পৃষ্ঠা নং ১২
০৮।	কমিটির মন্তব্য	পৃষ্ঠা নং ১২
০৯।	তালিকাভূক্তির জন্য দাখিলযোগ্য কাগজপত্রাদি	পৃষ্ঠা নং ১৩
১০।	তালিকাভূক্তির ফি ও জামানত	পৃষ্ঠা নং ১৭-১৮
১১।	নবায়ন ফি	পৃষ্ঠা নং ১৯
১২।	মালিকানা হস্তান্তর	পৃষ্ঠা নং ১৯
১৩।	ঠিকানা পরিবর্তন	পৃষ্ঠা নং ২০
১৪।	তফসিল	পৃষ্ঠা নং ২৯
১৫।	ধারা সংযোজন/বিয়োজন/পরিবর্তন	পৃষ্ঠা নং ২২

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Environment Section Planning Department Sylhet Jalalabad Gas

পরিচ্ছেদ - ১

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০ ।

প্রার্থিত তালিকাভুক্তি	অর্থ বৎসর ঃ-	শ্রেণী ঃ
জালালাবাদ গ্যাসে বলবৎ তালিকাভুক্তি	অর্থ বৎসর ঃ-	শ্রেণীঃ

১। সাধারণ পরিচিতি ঃ

১.১। প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ১.২। ঠিকানা ঃ		
ক) হেড অফিস ঃ ফোন নং ঃ ফ্যাক্স নং ঃ মোবাইল নং ঃ ই- মেইল নং ঃ	খ) শাখা অফিস ঃ ফোন নং ঃ ফ্যাক্স নং ঃ মোবাইল নং ঃ ই- মেইল নং ঃ	গ) যোগাযোগের ঠিকানা ঃ ফোন নং ঃ ফ্যাক্স নং ঃ মোবাইল নং ঃ ই- মেইল নং ঃ
১.৩। প্রতিষ্ঠানের ধরণ (ব্যক্তি মালিকানাধীন/অংশীদারীত্ব/ লিঃ কোং) ঃ		

১.৪। প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী প্রধান/স্বত্বাধিকারীর নাম ঃ
পদবী ঃ

১.৫। প্রতিনিধির নাম ঃ (ক) ------------------------------------ ------------ মোবাইল নং -----------------
(খ) ------------------------------------ ------------- মোবাইল নং -----------------

১.৬। ফিটারের নাম ঃ (ক) ------------------------------------ ------------ সনদ নং -----------------
(খ) ------------------------------------ ------------ সনদ নং -----------------
(গ) ------------------------------------ ----------- সনদ নং -----------------

১.৭। ওয়েল্ডারের নাম ঃ (ক) ------------------------------------ -------- কোড নং ও গ্রেড --------------
(খ) ------------------------------------ -------- কোড নং ও গ্রেড --------------
(গ) ------------------------------------ -------- কোড নং ও গ্রেড --------------

১.৮। ব্যাংকারের নাম ও ঠিকানা ঃ

বিঃ দ্রঃ আবেদনসহ তালিকাভুক্তি তফসিলের সকল পৃষ্ঠায় (নীচে) আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল দিতে হবে।

Project Planning & Enlistment Section, Planning Department, Sylhet, Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২। জনবল পরিচিতি ঃ

২.১। স্বত্বাধিকারী/ অংশীদার/ পরিচালকগণের পরিচিতি (প্রযোজ্য অনুযায়ী)ঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী (স্বত্বাধিকারী/ অংশীদার/ পরিচালক)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা

- শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর নিকট হতে হালনাগাদ সংগৃহীত স্বত্বাধিকারীর এফিডেভিট/ অংশীদারীত্ব দলিল এবং লি: কোম্পানীর ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এ্যান্ড এসোসিয়েশন দলিল দাখিল করতে হবে।

২.২। ১.১/১.২ শ্রেণীর তালিকাভুক্তির জন্য নিয়োজিত জনবলের (স্বত্বাধিকারী / প্রতিনিধি (সুপারভাইজার) / ফিটারের) বিবরণ (কাজের এলাকা ও নির্দেশিকা অনুযায়ী পুরণ করতে হবে) ঃ

২.২.১

<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th colspan="3">বিবরণ</th><th>বর্তমান/ যোগাযোগের ঠিকানা</th></tr>
<tr><td>০১</td><td colspan="4">স্বত্বাধিকারী নাম ঃ</td></tr>
<tr><td colspan="5">প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত জনবলের তথ্য-</td></tr>
<tr><td rowspan="5">০২</td><td>২.১</td><td>বিপণন বিভাগ (উত্তর)</td><td>প্রতিনিধির নাম ঃ-
মোবাইল নংঃ-
পিতার নামঃ-</td><td></td></tr>
<tr><td>২.২</td><td>বিপণন বিভাগ (দক্ষিণ)</td><td>প্রতিনিধির নাম ঃ
মোবাইল নংঃ-
পিতার নামঃ-</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">২.৩</td><td>২.৩.১</td><td>ডমেস্টিক ফিটারের নাম ঃ
ফিটার সনদ নং-
মোবাইল নংঃ-
পিতার নামঃ-</td><td></td></tr>
<tr><td>২.৩.২</td><td>ডমেস্টিক ফিটারের নাম ঃ
ফিটার সনদ নং-
মোবাইল নংঃ-
পিতার নামঃ-</td><td></td></tr>
<tr><td>২.৩.৩</td><td>ডমেস্টিক ফিটারের নাম ঃ
ফিটার সনদ নং-
মোবাইল নংঃ-
পিতার নামঃ-</td><td></td></tr>
</table>

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২.২.২

ওয়েল্ডার (১.২ এর জন্য)	(১) নামঃ গ্রেডঃ সনদ নং ঃ মোবাইল নংঃ- পিতার নাম ঃ-	(২) নামঃ গ্রেডঃ সনদ নং ঃ মোবাইল নংঃ- পিতার নাম ঃ-
ডিস্ট্রিবিউশন ফিটার (১.২ এর জন্য)	(১) নামঃ গ্রেডঃ সনদ নং ঃ মোবাইল নংঃ- পিতার নাম ঃ-	(২) নামঃ গ্রেডঃ সনদ নং ঃ মোবাইল নংঃ- পিতার নাম ঃ-

বিঃদ্রঃ ১.১ শ্রেণীর কাজের নির্দেশিকা ঃ-

তালিকাভূক্ত/ নবায়নকারী ১.১ শ্রেনীর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী জালালাবাদ গ্যাসের অধিকারভূক্ত যে কোন আবিকায় কাজে নিয়োজিত হতে পারবেন। তবে বিপনণ বিভাগ (উত্তর) ও বিপনণ বিভাগ (দক্ষিন) এ একজন করে ঠিকাদার প্রতিনিধি (সুপারভাইজার) এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক ডমেষ্টিক ফিটার নিয়োজিত করতে পারবেন।

৩। উক্ত প্রতিষ্ঠানে যে সব প্রতিনিধি (প্রকৌশলী/ প্রতিনিধি (সুপারভাইজার) / ওয়েল্ডার/ফিটার) গত বৎসর বা তৎপূর্বে প্রতিনিধিত্ব করেছে এমন প্রতিনিধিগণের নাম ও ঠিকানা (১.২ এর জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

ক্রঃ নং	নাম,পিতা/ স্বামীর নাম, মাতার নাম	পদবী	ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	সময়কাল	
					হতে	পর্যন্ত

Project Planning & Enlistment Section Planning Department Sylhet Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৪। জালালাবাদ গ্যাস ও পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানীতে বিদ্যমান/ অতীত তালিকাভূক্তির বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	পেট্রোবাংলার যে কোম্পানীর অধীনে তালিকাভুক্তি	তালিকাভুক্তির শ্রেণী	তালিকাভুক্তির সাল	সর্বশেষ নবায়ন কৃত সাল	মন্তব্য

- পেট্রোবাংলার যে কোম্পানীর অধীনে তালিকাভুক্ত ঐ সব কাগজ-পত্রের কপি দাখিল করতে হবে ।

৫.০। সম্পাদিত কাজের বিবরণ ও অভিজ্ঞতা ঃ

৫.১। পাইপলাইন স্থাপনঃ

ক্রঃ নং	গ্রাহক সংকেত	গ্যাস সংযোগ প্রদানের জন্য নিয়োগকারী গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা	স্থাপিত পাইপ-লাইনের সাইজঃ ব্যাস (মিমি) ও দৈর্ঘ্য	গ্যাস সংযোগের সমাপনী প্রতিবেদন দাখিলের তাং	গ্যাস সংযোগের সর্বশেষ অবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬
	শিল্প				
	বাণিজ্যিক				

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১	২	৩	৪	৫	৬
	আবাসিক				

প্রয়োজনে পৃথক পাতায় তালিকা প্রদান করতে হবে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

৫.২। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিগত ০৫ (পাঁচ) বৎসরে সম্পাদিত সর্বমোট গ্যাস সংযোগের সংখ্যা ঃ

ক্রম নং	শ্রেণী	অর্থ বৎসর	অর্থ বৎসর	অর্থ বৎসর	অর্থ বৎসর	অর্থ বৎসর
(ক)	শিল্প (১.২ ক্ষেত্রে)					
(খ)	বাণিজ্যিক					
(গ)	আবাসিক					

৫.৩। গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণ/গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত অনিয়মতান্ত্রিক/ বিধিবহির্ভূত কাজের জন্য (প্রতিষ্ঠান/ স্বত্বাধিকারী/ জনবল) শাস্তিমূলক ব্যবস্থার বিবরণ (যদি থাকে) ঃ

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সাল	গৃহীত ব্যবস্থা	যার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তাহার নাম ও পদবী	মন্তব্য

গৃহীত ব্যবস্থার সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে। ভূল তথ্য প্রদান করা বা তথ্য প্রদান না করা তথ্য গোপন করার শামিল।

৫.৪। গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণ ব্যতীত অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে/ সংস্থায় তালিকাভুক্তিসহ প্রাসঙ্গিক নির্মাণ কাজের অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) ঃ

ক) তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ

খ) তালিকাভুক্তির সময়কাল ঃ

গ) তালিকাভুক্ত শ্রেণী ঃ

ঘ) কোন প্রতিষ্ঠানের উপদেষ্টামূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করলে মূল প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ
(প্রয়োজনে পৃথক পাতায় আলোচ্য বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে)

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৬। **বর্তমানে নিয়োজিত কারিগরি জনশক্তি (প্রতিনিধি/সুপারভাইজার, ওয়েল্ডার ও ফিটার) -এর বিবরণ** (সুপারভাইজারের ক্ষেত্রে জালালাবাদ গ্যাসের তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের ২০০৭-০৮,২০০৮-০৯ এবং ২০০৯-২০১০ সালের কর্মরত প্রতিনিধিগণ ব্যতীত নতুন নিয়োগের জন্য ন্যূনতম এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকতে হবে। ফিটারের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র জালালাবাদ গ্যাসের ইস্যুকৃত সনদধারীগণ এবং ওয়েল্ডারের ক্ষেত্রে জালালাবাদ গ্যাসের সনদ ইস্যু না হওয়া পর্যন্ত তিতাস গ্যাস/ বাখরাবাদ গ্যাস বা যথাযথ কর্তৃপক্ষের ইস্যুকৃত সনদধারীগণ আপাততঃ জনশক্তি হিসেবে অন্তর্ভূক্ত হতে পারবে) ঃ

ক্রমঃ নং	নাম, পিতার/ স্বামীর নাম ও মাতার নাম	পদবী	ঠিকানা	অভিজ্ঞতা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	নিয়মিত হিসাবে কর্মকাল	
						হতে	পর্যন্ত

৭। প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান যন্ত্রপাতির তালিকা ঃ

ক্রমিক নং	যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামের নাম	সংখ্যা	মডেল নং	সাইজ	ক্রয়ের সাল	মন্তব্য (যদি থাকে)

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৮। ১.১ ও ১.২ শ্রেণীর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কোম্পানীতে জমাকৃত নিরাপত্তা জামানতের হিসেব ঃ (ইতোপূর্বে কোম্পানীতে তালিকাভুক্ত ঠিকাদারগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ।

	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে বর্তমানে জমাকৃত নিরাপত্তা জামানতের হিসেব			
অর্থ জমা দেয়ার সময় প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা যা ছিল	নগদ জমাকৃত টাকার পরিমাণ, জমার তারিখ ও ক্রমিক নং	ব্যাংক গ্যারান্টির পরিমান ও নং, ব্যাংক ও শাখার নাম ও ঠিকানা এবং জমার তারিখ	প্রতিরক্ষা সঞ্চয় পত্রের পরিমান ও নম্বর এবং জমা নং ও তারিখ	নিরাপত্তা জামানত হিসেবে জমাকৃত সঞ্চয় পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & E... Section
Planning Department Sylhet
Jalalabad Gas

০৯। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/পরিচালক ও প্রতিনিধিত্বকারী (স্বত্বাধিকারীর/ প্রতিনিধি (সুপারভাইজার)/ ফিটার/ ওয়েডার) দায়িত্বশীল ব্যক্তিবর্গ সহ সংশ্লিষ্টদের ছবি ও স্বাক্ষর সংযুক্ত ফরম ঃ

তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মালিক বা কাজ সম্পাদনের দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ, প্রতিনিধি, প্রতিষ্ঠানের ফিটার ও ওয়েল্ডারদেরকে সনাক্তকরণের জন্য

''ছবি ও স্বাক্ষরযুক্ত ফর্ম''

ক্রঃ নং	ছবিধারীর নাম,পদবী ও টেলিফোন নং সমুহ	পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি শক্ত আঠা দ্বারা আটকানো	নাম ও ছবি ধারীর স্পষ্ট নমুনা স্বাক্ষর ও সীল	মালিকের স্বাক্ষর
১।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		কোম্পানীর সকল কাজে প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষসহ সংশ্লিষ্ট সকলে সীলসহ একই স্বাক্ষর ব্যবহার করবেন এবং ক্রমিক নং-১ এ প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ছবি ও স্বাক্ষর থাকবে । গ্যাস লাইনের নক্সা, সমাপনী প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্রে প্রতিনিধি/ পরিচালকগণের স্বাক্ষর প্রদানের ক্ষমতা সম্পর্কে প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সুস্পষ্ট বক্তব্য প্রদান করে সংশ্লিষ্টের মন্তব্যের ঘরে স্বাক্ষর ও সীল দিবেন ।
২।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		
৩।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		
৪।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

<u>আবেদনকারীর স্বাক্ষর</u>

ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বশীল ব্যক্তিবর্গ সহ সংশ্লিষ্টদের ছবি ও স্বাক্ষর সংযুক্ত ফরম ঃ

ক্রঃ নং	ছবিধারীর নাম,পদবী ও টেলিফোন নং সমুহ	পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি শক্ত আঠা দ্বারা আটকানো	নাম ও ছবি ধারীর স্পষ্ট নমুনা স্বাক্ষর ও সীল	কোম্পানীর কাজে নিয়োজিত প্রতিনিধিগণের স্বাক্ষর প্রদান সম্পর্কিত মালিকের মন্তব্য
৫।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		
৬।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		
৭।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		
৮।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		
৯।		পার্শ্বে বর্ণিত নাম ও পদবীধারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এখানে সুপারগ্লু জাতীয় শক্ত আঠাদ্বারা আটকে দাগ বরাবর (ছবি ও ফরমের উপর একত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটিড কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ সত্যায়িত করে দিতে হবে।		

(প্রয়োজনে অনুরুপ অতিরিক্ত পৃথক পাতা বা ফটোকপিতে সংশ্লিষ্ট সকলের ছবি ও স্বাক্ষর দিতে হবে)

Project Planning & Development Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১০। আবেদন ও আনুষঙ্গিক কাগজ পত্র বিষয়ক অঙ্গিকার পত্র ঃ

কর্তৃপক্ষ
জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ
গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট।

বিষয় ঃ ২০   -২০   ইং সালের তালিকাভূক্তি অঙ্গিকার প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আমি/ আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, ১.১ বা ১.২ বা ১.১ ও ১.২ (প্রযোজ্য অনুযায়ী) শ্রেণীর তালিকাভুক্তি আবেদনের জন্য উপরোক্ত বর্ণনা/ তথ্যাদি সম্পূর্ণরূপে সঠিক ও সত্য। আমার এই ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান এই কোম্পানীতে তালিকাভুক্ত নাই বা তালিকাভুক্তির জন্য এই কোম্পানীতে আবেদন করিনি। এই আবেদন পত্রে কোন অসত্য, ভুল বা মিথ্যা তথ্য প্রদান বা কোন তথ্য গোপন করিনি। অসত্য, ভুল বা মিথ্যা তথ্য প্রদানের প্রমাণ পাওয়া গেলে তালিকাভুক্তির আবেদন বাতিলসহ জালালাবাদ গ্যাস কোম্পানী কর্তৃক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণে আমার কোন প্রকার আপত্তি নাই বা থাকবে না। আমি/ আমরা এই মর্মে আরও ঘোষণা করছি যে, তালিকাভুক্তির সব শর্তাবলীসহ পূর্ণাঙ্গ তালিকাভুক্তি সম্বন্ধে পুংখানুপুংখভাবে জেনে, পড়ে ও বুঝে/ অবগত হয়ে এবং উহাতে সম্পূর্ণভাবে সম্মত হয়ে এই আবেদনপত্র পূরণ ও দাখিল করলাম এবং কোন ধরণের অসত্য , মিথ্যা বা ভুল তথ্য প্রদান করিনি এবং করে থাকলে জালালাবাদ গ্যাসের সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকব । তাছাড়া তালিকাভুক্তি সংক্রান্ত কোন ধারা নিয়মাবলী,শর্তাবলী পরিবর্তন বা পরিবর্ধণ বা সংশোধন হলে বা আরোপিত হলে তালিকাভুক্তিকালে কোম্পানীর দিকনির্দেশনা মোতাবেক মেনে নিতে বাধ্য থাকব ।

....
আবেদনকারীর সীল

....
আবেদনকারীর(স্বত্বাধিকারীর)স্বাক্ষর
তারিখ ঃ
পূর্ণনাম ঃ
পদবী ঃ

সংযুক্ত কাগজ পত্রাদি ঃ

১/ ____________________
২/ ____________________
৩/ ____________________
৪/ ____________________
৫/ ____________________
৬/ ____________________
৭/ ____________________
৮/ ____________________
৯/ ____________________
১০/ ____________________

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

প্রতিষ্ঠানের নাম/ ঠিকানাসহ সীলমোহর

১১। কোম্পানীর কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য ঃ

আবেদনকারী ঠিকাদারের আবেদনপত্র, প্রদত্ততথ্য ও দাখিলকৃত কাগজপত্র পরীক্ষা করা হয়েছে, যার ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থা নিম্নরুপ ঃ

(ক) আবেদনকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স ....কে ১.১ / ১.২/ ১.১ ও ১.২ শ্রেণীতে তালিকাভুক্ত করার সুপারিশ করা হলো ।

(খ) আবেদনকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স ....কে ১.১/ ১.২/ ১.১ ও ১.২ শ্রেণীতে নিম্নোক্ত কারণে তালিকাভুক্ত করার সুপারিশ করা সম্ভব হলো না।

(১) ....

(২) ....

(৩) ....

স্বাক্ষরঃ

নাম-
পদবী-
সদস্য-সচিব
তালিকাভুক্তি কমিটি

স্বাক্ষরঃ

নাম-
পদবী-
সদস্য
তালিকাভুক্তি কমিটি

স্বাক্ষরঃ

নাম-
পদবী-
সদস্য
তালিকাভুক্তি কমিটি

স্বাক্ষরঃ

নাম-
পদবী-
আহবায়ক
তালিকাভুক্তি কমিটি

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

পরিচ্ছেদ-২

১.১ ও ১.২ শ্রেণীতে তালিকাভুক্ত ঠিকাদারগণ - এর কার্যাবলীর সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ

(ক) শ্রেণী ১.১ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক গ্রাহকের অভ্যন্তরীণ/ হাউজ লাইন নির্মাণ ঠিকাদার) ঃ

ক.১) এই শ্রেণীভুক্ত ঠিকাদার আবাসিক ও বাণিজ্যিক গ্রাহকদের হাউজ লাইন/ অভ্যন্তরীণ জিআই গ্যাস লাইন স্হাপন/ নির্মাণ করতে পারবে। এ ধরণের অভ্যন্তরীণ জিআই/ হাউজ লাইন স্ক্রুড সংযুক্ত বা সংযোগের মাধ্যমে স্হাপন/ নির্মাণ করতে হবে এবং গ্রাহকের আংগিনায় স্থাপিত রাইজারের রেগুলেটর হতে রান্নাঘরের গ্যাস সরঞ্জাম/ বার্ণার পর্যন্ত ৮-১৪ ইঞ্চি ওয়াটার কলাম চাপ বা সর্বোচ্চ ০২ (দুই) পি,এস,আই,জি পর্যন্ত চাপে গ্যাস প্রবাহ বহন করবে। কার্য সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় সব অভ্যন্তরীণ জিআই মালামাল গ্রাহকের সম্মতিতে ঠিকাদার সংগ্রহ করতে পারবেন অথবা গ্রাহক নিজেই সরবরাহ করতে পারবেন । তবে মালামাল ঠিকাদার সরবরাহ করলে, ঠিকাদার পূর্বেই স্থাপন/ নির্মাণ ব্যয়ের সাথে মালামাল ব্যয়ের প্রাক্কলন লিখিতভাবে গ্রাহককে প্রদান করবেন। গ্রাহক এবং ঠিকাদারের মধ্যে পরস্পরের সমঝোতার ভিত্তিতে গ্রাহক সকল প্রকার ব্যয় নির্বাহ করবেন।

ক.২) আবাসিক/ বাণিজ্যিক শ্রেণীর গ্রাহকগণ জালালাবাদ গ্যাসের আওতাভুক্ত বিভিন্ন এলাকায় অবস্থানের কারণে এবং পৃথক পৃথক আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয়ের মাধ্যমে গ্যাস সংযোগের কার্যাদি সম্পাদন করতে হয় বিধায় প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীসহ সকল কারিগরি জনবলকে গ্যাস সংযোগ প্রদানকারী অফিসের এলাকায় সার্বক্ষণিক অবস্থান করতে হবে এবং গ্রাহক/ অফিসের সাথে ন্যূনতম সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করে ঠিকাদারী কাজ সম্পাদনে নিয়োজিত হতে হবে। অন্যথায় ১.১ শ্রেনীর তালিকাভুক্তি কার্যকরী থাকবে না বা বাতিলযোগ্য হবে ।

ক.৩) ১.১ শ্রেণীর ঠিকাদারকে জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত এলাকা/ গ্রুপ/ আবিকাসমুহে এবং সময়ে সময়ে অনুমতি প্রাপ্ত কারিগরি জনশক্তি নিয়োজিতকরণের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ক.৪) আবাসিক/ বাণিজ্যিক শ্রেণীর গ্যাস সংযোগের উদ্দেশ্যে সম্মতির ভিত্তিতে গ্রাহকগণের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগকরণ/ গ্রাহকদের আবেদনপত্র/ নক্সা/ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট অফিসে যথাযথভাবে জমাকরণ/ জরীপ কাজে ও জরীপ পরীক্ষাকরণে সহযোগীতাকরণ / চাহিদাপত্র গ্রহণ এবং ব্যাংকে জমাকরণের ব্যবস্থা করা/ জমার কপি অফিসে দেওয়া/ অভ্যন্তরীণ কাজ শুরুর ব্যাপারে কার্যসূচী প্রদান ও সে অনুযায়ী ডমেষ্টিক ফিটারের মাধ্যমে জিআই লাইন স্থাপন নির্মাণকরণ/ সন্তোষজনক চাপ পরীক্ষার ব্যবস্থাকরণ/ চূড়ান্ত সংযোগের ব্যবস্থাকরণ, ফিটারের মাধ্যমে বার্নার সংযোগকরণসহ গ্যাস চালুকরণ ও সংযোগের সকল কাগজাদি একটি নথিভুক্ত করে গ্রাহকের নিকট সমজাইয়া দেওয়াসহ আনুষঙ্গিক কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে। এ সব কার্যাদি সংশ্লিষ্ট আবিকার/আরডিডির পূর্ব অনুমোদন, নির্দেশনা ও সার্বিক তত্তাবধানে ও নিয়ন্ত্রণে সম্পাদন করতে হবে।

ক.৫) ১.১ শ্রেণীর ঠিকাদারগণ গ্রাহকগণকে গ্যাস লাইনের যে কোন স্পেসিফিকেশন, কার্যপ্রক্রিয়া এবং গ্যাস ব্যবহারের নিরাপত্তা সম্পর্কে পরামর্শ/ সচেতনা প্রদান করবেন। কোন কাজের ষ্ট্যান্ডার্ড রক্ষিত না হলে এবং তৎকারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে ঠিকাদার (গণ) আইনগত এবং আর্থিকভাবে উহার দায় দায়িত্ব বহন করবেন ।

ক.৬) ব্যক্তি মালিকানাধীন হলে স্বত্বাধিকারীই প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী প্রধান হিসেবে অভিহিত হবে। অংশীদার মালিকানাধীন হলে এফিডেভিটে উল্লেখ অনুযায়ী ব্যক্তি নির্বাহী প্রধান হিসেবে এবং লিঃ কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিক্যাল অনুযায়ী নির্বাহী প্রধান হিসেবে বিবেচিত হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet

(খ) শ্রেণী ১.২

(শিল্প/ চা-বাগান/ ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহকের হাউজ লাইন নির্মাণ ঠিকাদার) ঃ

খ.১) এ শ্রেণীভূক্ত ঠিকাদার শিল্প/চা-বাগান/ ক্যাপটিভ পাওয়ার গ্রাহকদের হাউজ লাইন /অভ্যন্তরীণ স্বল্পচাপ এমএস লাইন স্থাপন / নির্মাণ বা রূপান্তর করতে পারবেন। এ ধরণের ঠিকাদারগণ আরএমএস/ রেগুলেটর হতে অভ্যন্তরীণ স্বল্পচাপ এমএস গ্যাস পাইপলাইন স্থাপন/ নির্মাণসহ কনভারশন ইকুইপমেন্ট/ গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপন এর জন্য গ্রাহককে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ও ডিজাইনে সহায়তাও করতে পারবেন। যদি কনভারশন ইকুইপমেন্ট স্থানীয়ভাবে না পাওয়া যায় তবে কোম্পানী সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় সরবরাহ করার ব্যবস্থা করতে পারবে। প্রয়োজনীয় সকল এমএস মালামাল গ্রাহক অর্থায়নে কোম্পানী হতে সংগ্রহ করতে হবে। তবে কোম্পানীর ভান্ডারে মওজুদ না থাকলে কোম্পানীর ক্লিয়ারেন্স সাপেক্ষে গ্রাহক নিজেই অথবা ঠিকাদার সরবরাহ করতে পারবেন।

খ.২) শিল্প/ চা-বাগান/ ক্যাপটিভ পাওয়ার ইত্যাদি কোন গ্রাহকের অভ্যন্তরীণ/ হাউজ লাইন নির্মাণের/ কনভারশন ইকুইপমেন্ট/গ্যাস সরঞ্জাম স্থাপন এর জন্য গ্রাহকের সহিত প্রয়োজনীয় যোগাযোগ করে ও কোম্পানীর/ সংশ্লিষ্ট আবিকার/আরডিডির পূর্ব অনুমোদন, নির্দেশনা ও সার্বিক তত্ত্বাবধানে ও নিয়ন্ত্রণে সম্পাদন করতে হবে। গ্রাহক এবং ঠিকাদারের মধ্যে পরস্পরের সমঝোতার ভিত্তিতে গ্রাহক সব প্রকার ব্যয় নির্বাহ করবেন।

খ.৩) ১.২ শ্রেণীর ঠিকাদারগণ গ্রাহকগণ কে যে কোন কাজের স্পেসিফিকেশন, কার্য প্রক্রিয়া (কোড অব প্রাকটিস) এবং নিরাপত্তা সম্পর্কে পরামর্শ দান করবেন । কোন কাজের ষ্ট্যান্ডার্ড রক্ষিত না হলে এবং তৎকারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে ঠিকাদার (গণ) আইনগত এবং আর্থিকভাবে উহার দায় দায়িত্ব বহন করবেন ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

১.১/ ১.২ শ্রেণীর তালিকাভুক্তির বিশেষ শর্তাবলী

১। **ফরম পুরণ ঃ**

১.১। কোম্পানীর যে কোন শ্রেণীতে তালিকাভুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ঠিকাদার (গণ) কে তালিকাভুক্তি তফসিলে উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমসমুহ নির্ভূল ও সত্য তথ্য সহকারে যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।

১.২। ঠিকাদার (গণ) অবশ্যই আবেদন ফরমের সকল তথ্যাবলী এবং তালিকাভুক্তির শর্তাবলী সম্বন্ধে পুংখানুপুংখভাবে অবগত হয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন।

১.৩। আবেদনকারী ঠিকাদার (গণ) আবেদন ফরমের প্রতিটি অংশ বিস্তারিত ও শুদ্ধভাবে পূরণ করবেন।

২। **আবেদনপত্র বাতিল** (তথ্য প্রদান বা কার্যকলাপের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের কোন অজ্ঞতার অজুহাত গ্রহণযোগ্য হবে না) ঃ

২.১। আবেদন ফরম অসম্পূর্ণ থাকলে।

২.২। তালিকাভুক্তির যে কোন শর্তে অসম্মতি জ্ঞাপন করলে।

২.৩। তালিকাভুক্তির শর্তানুযায়ী কোন চাহিদা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২.৪। অসত্য বা ভূল তথ্য প্রদান করলে বা যে কোন তথ্য গোপন করলে।

২.৫। আবেদনকারী ঠিকাদার (গণ) পূর্ববর্তী শ্রেণীতে তালিকাভুক্ত থাকাকালীন খেলাপকারী বলে পরিগণিত হলে এবং কোন কারণে কালো বা বাতিল বা স্থগিত তালিকাভুক্ত হলে।

২.৬। অনিয়মতান্ত্রিক/ বিধিবহির্ভূত কার্যকলাপের সহিত জড়িত কোন ব্যক্তিকে (শাস্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ না হওয়ার পূর্বেই) প্রতিষ্ঠানের অংশীদারী মালিক /মালিক / প্রতিনিধি / সুপারভাইজার/ ওয়েল্ডার/ ফিটার হিসেবে নিয়োগ প্রদান করলে ।

২.৭। কোম্পানী কর্তৃক চাহিদাকৃত পারফরমেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদি বা অন্য কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান না করে থাকলে।

২.৮ । কাজ বাস্তবায়নকারী আবিকা/আরডিডি/ডিভিশন কর্তৃক ২০ -২০ সালের কাজের/জবনলের পারফরমেনস যথাযথ মানের না থাকলে (ক্যাটাগরী ১.২ এর জন্য প্রযোজ্য)।

৩। **অভিজ্ঞতা ঃ**

১.১ শ্রেণীতে নতুন তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে ঃ-

৩.১ । জালালাবাদ গ্যাসে ১.১ শ্রেণীতে নতুন তালিকাভুক্তি গ্রহণে ইচ্ছুক ঠিকাদার (গণ) এর পাইপলাইন নির্মাণ/স্থাপন সংক্রান্ত কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে (অর্থাৎ যেসব ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান জালালাবাদ গ্যাস বা পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানীতে বর্তমানে ১.১ শ্রেণীতে তালিকাভুক্ত রয়েছেন কিংবা অতীতে তালিকাভুক্ত ছিল) ।

অথবা

জালালাবাদ গ্যাসে ১.১ শ্রেণীতে নতুন তালিকাভুক্তি গ্রহণে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/মালিককে জালালাবাদ গ্যাসে তালিকাভুক্ত যে কোন শ্রেণীর পাইপলাইন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানে ব্যবস্থাপক/ সুপারভাইজার/সাইট প্রকৌশলী/ফিটার হিসেবে পাইপলাইন নির্মাণ কাজে নূনতম ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসমেত নূনতম এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে ।

৩.২। **অভিজ্ঞতা ঃ**

১.২ শ্রেণীতে নতুন তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে ঃ-

৩.২.১। জালালাবাদ গ্যাস বা পেট্রোবাংলার অধীনস্ত কোম্পানীতে ১.১ শ্রেণীতে নূনতম ০২(দুই) বৎসরের তালিকাভুক্ত হিসেবে কর্মরত প্রতিষ্ঠান, যাদের প্রয়োজনীয় জনবল ও যন্ত্রপাতি রয়েছে ।

৩.২.২। ১.২ শ্রেণীর জন্য ডিষ্ট্রিবিউশন ফিটার, সাইট প্রকৌশলী, ওয়েল্ডার ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি থাকতে হবে ।

৩.২.৩। ১.২ শ্রেণীর জন্য শুধুমাত্র জালালাবাদ গ্যাসের ইস্যূকৃত সনদধারী ডিষ্ট্রিবিউশন ফিটার থাকতে হবে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

৪। দাখিলযোগ্য কাগজপত্র / দলিলাদীর বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

আবেদনকারী ঠিকাদার (গণ) কে আবেদন ফরমের সহিত অবশ্যই নিম্নলিখিত কাগজপত্র / দলিল / সনদপত্র দাখিল করতে হবে ঃ

৪.১ । হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ।

৪.২ । টিআইএন সনদপত্র ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।

৪.৩। সর্বাধিক ০২ (দুই) মাস পূর্বে ইস্যুকৃত ন্যূনতম ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকার সঞ্চয়ী/ চলতি হিসাবের ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্রের মূলকপি (অস্পষ্ট বর্ণনার সনদপত্র গ্রহণযোগ্য নহে) ।

৪.৪ । বিদ্যমান/ইতোপূর্বে তালিকাভুক্তির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৪.৫। জনশক্তির (সিডিউলের সাধারণ শর্তাবলীর ১৫.১ ধারা অনুযায়ী) কারিগরি লোকজনের নিয়োগপত্র ও সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।

৪.৬। কার্যক্ষম যন্ত্রপাতি/ মেশিনারী ও সাজসরঞ্জাম এর তালিকা (সিডিউলের সাধারণ শর্তাবলীর ১৫.২ধারা অনুযায়ী) । মেশিনপত্রের ক্ষেত্রে রেজিঃ নং, ইঞ্জিন নং, চেসিস নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে ।

৪.৭। হাল নাগাদ ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (বার্ষিক টার্ন ওভার পাঁচ লক্ষ টাকার অধিক হলে)।

৪.৮। সনাক্তকরণের প্রমানস্বরূপ তালিকাভুক্তি আবেদনকারী ঠিকাদার তার নাম বা স্বত্বাধিকারী (গণ), পরিচালক (গণ), মালিক (গণ)-এর নাম ইত্যাদি প্রত্যয়নপূর্বক প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর নিকট হতে ছবি সহকারে এফিডেভিট দাখিল করতে হবে (রেজিস্ট্রার্ড কোম্পানী বা পার্টনারশীপ-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়) ।

৪.৯। সব জবনলের নাগরিকত্ব/চারিত্রিক সনদপত্র (ইউপি/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন মেয়র/ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত)

৪.১০। ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।

৪.১১। পেট্রোবাংলা/ কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রভিশনাল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ।

৪.১২। তালিকাভুক্তির জন্য মনোনিতব্য ঠিকাদার (গণ)-কে পরবর্তীতে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি/দলিলাদি দাখিল করতে হবে ঃ

(ক) তালিকাভুক্তি ফি প্রদানের রশিদ

(খ) তৃতীয় পক্ষ দায় বীমা পলিসির মূলকপি

(গ) তালিকাভুক্তির জন্য নিরাপত্তা জামানত প্রদানের রশিদ

বিঃ দ্রঃ উপরোক্ত সব ডকুমেন্টের মূল সনদের কপি তালিকাভুক্তি কমিটি/ কোম্পানীর চাহিদা মোতাবেক তালিকাভুক্তি চূড়ান্তকরণের পুর্বেই প্রদর্শন করতে হবে ।

৫। আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদির দাখিল পদ্ধতি ঃ

ক) কাগজের সাইজ ঃ

তালিকাভুক্তি তফসিলের আবেদনের সাথে সংযুক্ত/ সংশ্লিষ্ট তালিকাভুক্তির সকল কাগজপত্রাদি A4 size এর হবে।

খ) ধারাবাহিক নথিভূক্তকরণ পদ্ধতি ঃ

শর্ত নম্বর ৪.১ হতে ৪.১২ পর্যন্ত বর্ণিত সব কাগজ/দলিলপত্রাদি পর্যায়ক্রমে নীচ হতে উপরের দিকে ধারাবাহিকভাবে পৃষ্ঠা নং সহকারে প্লাষ্টিক ক্লিপ ফাইলের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।

গ) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বশীল ব্যক্তিবর্গসহ সংশ্লিষ্টদের ছবি ও স্বাক্ষরযুক্ত ফরমঃ

তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের মালিক বা ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ, সুপারভাইজার, ওয়েল্ডার, ফিটারদেরকে সনাক্তকরণের জন্য সংযুক্ত ছবি ও স্বাক্ষরযুক্ত ফরম এর নির্ধারিত স্থানে উপরে বর্ণিতদের পাসপোর্ট আকারে ০১ (এক) কপি রঙ্গিন ছবি শক্ত আঠা দ্বারা আটকাইয়া স্ব-স্ব স্থানে স্বাক্ষর সহ ছবিধারীর নাম ও পদবী উল্লেখ করতে হবে এবং ২ (দুই) কপি স্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিণ ছবি আলাদাভাবে সংগে দিতে হবে।

৬। তালিকাভুক্তি ফি (অফেরৎ যোগ্য) ঃ

তালিকাভুক্তির জন্য মনোনীত ঠিকাদার (গণ)-কে নিম্নবর্ণিত হারে (অফেরৎযোগ্য) ফি নগদ/ ডিডি/ পে-অর্ডার আকারে জালালাবাদ গ্যাসের অনুকূলে জমা দিতে হবে ।

তালিকাভুক্তি ফি:

শ্রেণী	টাকার পরিমান
১.১	৫,০০০/=(পাঁচ হাজার)
১.২	১০,০০০/=(দশ হাজার)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

৭। বীমা ঃ

৭.১। তালিকাভুক্তির জন্য মনোনীতব্য ঠিকাদার (গণ)-কে দুই বৎসর মেয়াদী তৃতীয় পক্ষের দায়বীমা পলিসি গ্রহণ করতে হবে । প্রতিটি দূর্ঘটনার জন্য তৃতীয় পক্ষের দায় হবে ন্যূনতম টাঃ ৫০,০০০/ (পঞ্চাশ হাজার মাত্র) । এ ক্ষেত্রে দূর্ঘটনার সংখ্যা সীমিত নয় ।

৭.২। কার্য নির্বাহের ক্ষেত্রে তালিকাভুক্তি ঠিকাদার (গণ)-কে কার্যাদেশ গ্রহনের সময় অবশ্যই শ্রমিক ক্ষতিপূরণ বীমা পলিসি দাখিল করতে হবে। ।

৮। তালিকাভুক্তি নিরাপত্তা জামানত (তালিকাভুক্তিকালে)ঃ

৮.১ । ঠিকাদার অত্র কোম্পানীতে তালিকাভুক্ত থাকাকালীন অভ্যন্তরীণ জিআই পাইপলাইন/ স্বল্পচাপ হাউজলাইন/ পাইপলাইন নির্মাণ, স্থাপন এবং কনভারশন ইকুইপমেন্ট স্থাপনের সময় ক্রটিপূর্ণ কাজের কারণে সম্ভাব্য ক্ষতিপূরণের জন্য নিম্ন বর্ণিত হারে তালিকাভুক্তি নিরাপত্তা জামানত হিসেবে নগদ/ পে-অর্ডার/ ডিডি আকারে কোম্পানীর নিকট জমা রাখতে হবে।

নিরাপত্তা জামানতের পরিমান ঃ

শ্রেণী	নিরাপত্তা জামানতের পরিমান (টাকা)
১.১	২৫,০০০/=
১.২	৪০,০০০/=

৮.২। জালালাবাদ গ্যাসে বর্তমানে তালিকাভুক্ত কোন ঠিকাদার বিদ্যমান শ্রেণী বা উচ্চতর শ্রেণীতে তালিকাভুক্তির জন্য মনোনীত হলে নিরাপত্তা জামানত বাবদ পুর্বের জমাকৃত টাকা কম থাকলে অতিরিক্ত/ ব্যালেন্স নিরাপত্তা জামানত (প্রযোজ্য অনুযায়ী) তালিকাভুক্তিকালে নগদ/ পে-অর্ডার/ ডিডি আকারে জনা প্রদান করতে হবে । পুর্বে জমাকৃত নিরাপত্তা জামানত নগদ ব্যতীত সঞ্চয়পত্র/টিডিআর/এফডিআর/বিনিয়োগবন্ড ইত্যাদি আকারে জমা থাকলে উহা মেয়াদ শেষ হওয়ার পরপরই নগদ/ডিডি/পে-অর্ডার আকারে জমা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন ।

৮.৩। জামানতের উপর্যুক্ত হার কোম্পানীর বিবেচনায় সময় সময় পরিবর্তনযোগ্য। কোন ঠিকাদার তালিকাভুক্তি বাতিলের জন্য আবেদন করলে প্রতিষ্ঠানের নিকট কোম্পানীর কোন পাওনা না থাকলে বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে কোন দাবী না থাকলে জামানত জমার রসিদের মূল কপি দাখিল সাপেক্ষে জামানতের অর্থ ফেরৎ প্রদান করা হবে। তবে কোন অবস্থায় জামানতের অর্থ বা টাকার উপর কোম্পানী কর্তৃক সুদ প্রদান করা হবে না। ঠিকাদার কর্তৃক তালিকাভুক্তি তফসিলভুক্ত কোন অংশের কোন ধারা/ শর্ত লংঘনের দায়ে প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি বাতিল করা হলে নিরাপত্তা জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করা যাবে।

৯। তালিকাভুক্তি তফসিলে সম্মতি জ্ঞাপন ও স্বাক্ষর প্রদান ঃ

৯.১ । ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী হিসেবে তালিকাভুক্তি তফসিলে (শর্ত নং ১৭ দ্রষ্টব্য) নিঃশর্ত সম্মতি জ্ঞাপনের/ মেনে নেয়ার নিদর্শন স্বরূপ আবেদনকারী ঠিকাদার (গণ)-কে অবশ্যই নিম্ন বর্ণনা অনুযায়ী স্বাক্ষর করতে হবে।

৯.২ । কোন অবস্থাতেই স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পরিবর্তে তার কোন প্রতিনিধির স্বাক্ষর গ্রহণযোগ্য হবে না এবং এ ধরণের আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। ঠিকাদার (গণ)-কে আবেদন ফরম এবং উহার সাথে চাহিদা অনুযায়ী সংযুক্ত সব কাগজপত্র/ দলিলপত্রে তালিকাভুক্তি তফসিলের অন্তর্ভূক্ত (ক) তালিকাভুক্তির বিশেষ শর্তাবলী (খ) তালিকাভুক্তি/ চুক্তির সাধারণ শর্তাবলী (গ) দরপত্র ও চুক্তির ফরম এবং (ঘ) কার্য নির্দেশ-এর প্রতি পাতায় সীলমোহরসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

১০। কার্য নিয়ন্ত্রণ/ পরিচালনা ঃ

কোম্পানীতে তালিকাভুক্তি থাকাকালীন ঠিকাদার (গণ)-এর কার্য নির্বাহ তালিকাভুক্তি তফসিল (শর্ত নং ১৭ দ্রষ্টব্য) দ্বারা পরিচালিত/ নিয়ন্ত্রিত হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

১১। তালিকাভুক্তি নবায়ন ঃ

১১.১। দৈনিক পত্রিকায়/ কোম্পানীর নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য ঠিকাদার (গণ)-কে আবেদন করার জন্য আহবান জানানো হবে।

১১.২। তালিকাভুক্ত ঠিকাদার (গণ)-কে নবায়নের জন্য প্রতি আর্থিক বৎসরে নিম্নবর্ণিত হারে নবায়ন ফি (অফেরৎযোগ্য) নগদ/ডিডি/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (এই হার সময়ে সময়ে পরিবর্তন যোগ্য)।

নবায়ন ফি

শ্রেণী	নবায়ন ফি-র পরিমান (টাকা)
১.১	২,০০০/=
১.২	৪,০০০/=

১১.৩। তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য তালিকাভুক্ত ঠিকাদার (গণ)-কে অবশ্যই নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র/ সনদপত্র/দলিলপত্র দাখিল করতে হবে । এ চাহিদা কোম্পানীর বিবেচনায় সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য ঃ

১১.৩.১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি

১১.৩.২) নবায়ন ফি জমাদান রশিদের মূলকপি

১১.৩.৩) তৃতীয় পক্ষীয় দায়বীমা পলিসির মূলকপি

১১.৩.৪) লোকবলের তালিকা (সিডিউলের সাধারণ শর্তাবলীর ১৫.১ ধারা অনুযায়ী) এবং কারিগরি লোকজনের নিয়োগপত্র ও সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।

১১.৩.৪.১) স্বত্ত্বাধিকারী এবং প্রতিনিধির(২ জন) পরিচয়পত্র ইস্যু ফি।

পরিচয়পত্র গ্রহনকারী	পরিচয়পত্র ইস্যু ফি (টাকা)
স্বত্ত্বাধীকারী	২০০/=
প্রতিনিধি (২ জন)	৪০০/=

১১.৩.৫) কার্যক্ষম যন্ত্রপাতি, মেশিনারি ও সাজ-সরঞ্জামের তালিকা (সিডিউলের সাধারণ শর্তাবলীর ১৫.২ ধারা অনুযায়ী) ।

১১.৩.৬) মেশিনারির ক্ষেত্রে রেজিঃ নং ও চেচিস নং উল্লেখ করতে হবে ।

১১.৩.৭) ব্যাংক কর্তৃক সম্প্রতি ইস্যুকৃত আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র (বিশেষ শর্তাবলী ৪.৩ অনুযায়ী) ।

১১.৩.৮) পূর্ববর্তী বৎসরের ইস্যুকৃত তালিকাভূক্তি/নবায়নের সনদপত্রের ফটোকপি ।

১১.৩.৯) হালনাগাদ আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি

১১.৩.১০) অন্যান্য

১১.৪। ০২ (দুই) বৎসরের অধিককাল তালিকাভুক্তি নবায়ন না করলে তালিকাভুক্তি বাতিল হয়ে যাবে। যা নবায়নের কোন সুযোগ থাকবে না। তালিকাভুক্ত ঠিকাদার (গণ) কে প্রতি বৎসর কোম্পানীর নির্ধারিত সময়ে নিয়ম মাফিক তালিকাভুক্তি নবায়ন করে নবায়নের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে। কোন তালিকাভুক্ত ঠিকাদার পর পর ২ (দুই) বৎসর তালিকাভুক্তি নবায়ন না করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের পূণঃতালিকাভুক্তি তালিকাভুক্তি কমিটির অনুমতিক্রমে বকেয়া সমুদয় নবায়ন ফি পরিশোধপূর্বক তালিকাভুক্তি ফি-এর সমপরিমান টাকা জরিমানা প্রদান এবং তালিকাভুক্তির শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে পূণঃতালিকাভুক্তি করা যেতে পারে ।

১২। মালিকানা হস্তান্তর ঃ

তালিকাভুক্ত যে কোন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মালিকানা হস্তান্তর করা যাবে । ক্রেতাকে উপযুক্ত শিক্ষায় শিক্ষিত ও গ্যাস লাইনের কাজে পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে (তালিকাভুক্তির বিশেষ শর্তবিলীর ৩.০ ধারার অনুরুপ) । তবে হস্তান্তরকালীন সময়ে ফার্মে বিদ্যমান জনশক্তি, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম অপরিবর্তিত রেখে উক্ত মালিকানা হস্তান্তর করতে হবে । এক্ষেত্রে ফার্ম বিক্রয়ের পূর্বে বিক্রেতাকে কোম্পানীর নিকট হতে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে । অতঃপর দেশের প্রচলিত আইন মোতাবেক মালিকানা হস্তান্তরের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে কোম্পানীর অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র কোম্পানীর বরাবরে দাখিল করতে হবে । হস্তান্তরকালীন সময়ে ফার্মে বিদ্যমান জনশক্তি, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম অপরিবর্তিত না রেখে মালিকানা হস্তান্তর করলে সংশ্লিষ্ট ফার্মের তালিকাভুক্তি কার্যকর থাকবে না । মালিকানা হস্তান্তরের বিষয়ে কোম্পানীর অনুমোদন প্রাপ্তির পর ঠিকাদারকে নিম্নবর্ণিত হারে হস্তান্তর ফি (অফেরৎযোগ্য) নগদ টাকায় জমা প্রদান করতে হবে ।

শ্রেণী	মালিকানা হস্তান্তর ফি
১.১	টাঃ ১০,০০০/ (টাকা দশ হাজার মাত্র)
১.২	টাঃ ১৫,০০০/ (টাকা পনের হাজার মাত্র)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

১৩। ঠিকানা পরিবর্তন ও অফিসের সাথে যোগাযোগ পদ্ধতি/ক্ষমতাঃ

১৩.১। তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনকারী ঠিকাদার আবেদনপত্রে হালনাগাদ ঠিকানা উল্লেখ করবেন। পরবর্তীতে ফার্মের ঠিকানা পরিবর্তিত হলে উহা পরিবর্তনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ঠিকাদার পরিবর্তিত ঠিকানা কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন। উহাতে ব্যর্থ হলে অথবা রেকর্ডভূক্ত সর্বশেষ ঠিকানায় সরেজমিনে প্রতিষ্ঠানের অফিস পাওয়া না গেলে ফার্মের তালিকাভূক্তি সাময়িক ভাবে স্থগিত রাখা হবে। তাছাড়া কোন প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডভূক্ত ঠিকানায় কোম্পানীর প্রেরিত চিঠি/ পত্রাদি ফেরৎ আসলে বা ঠিকাদার গ্রহণ না করলে উহার সব দায়-দায়িত্ব ঠিকাদারের উপর বর্তাবে।

১৩.২। তালিকাভুক্তি/ নবায়ন কার্যক্রম/ জনশক্তি নিয়োজিত বিষয়/ বিভিন্ন ফি পরিশোধ-জমা-ফেরত-উত্তোলন/ শাস্তিমূলক কোন ব্যবস্থা/ তদন্ত কার্যক্রম ইত্যাদি সব যোগাযোগ অবশ্যই ঠিকাদারের প্যাডে টাইপিং/ কম্পিউটার প্রিন্ট আকারে এবং ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সীলমোহর সম্বলিত স্বাক্ষরে জমাদান হতে হবে। এসব ক্ষেত্রে কোন প্রতিনিধি বা পাওয়ার অব এটর্নী বলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কারো স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন/ চিঠি/ পত্র গ্রহণযোগ্য হবে না ।

১৪। যে সব কারণে ১.১ ও ১.২ শ্রেণীর ঠিকাদারদের তালিকাভুক্তি ও জনবলের কার্যাদি সাময়িক স্থগিত করা যাবে ঃ

১৪.১। ঠিকাদার কর্তৃক নিয়োগকৃত (যাহা কোম্পানী কর্তৃক অনুমোদিত) জনবলের বহির্ভূত কোন লোক দ্বারা গ্যাস পাইপলাইনের কোন কাজ করানো হলে ।

১৪.২। কোম্পানীর পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে কোন প্রতিনিধি নিয়োগ করলে।

১৪.৩। কোম্পানীর অনুমোদন বহির্ভূত কোন ব্যক্তির নিকট গ্যাস সংযোগের প্রক্রিয়ার উদ্দেশ্যে কোন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নক্সা বা নক্সাসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (যা দ্বারা গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত প্রাথমিক কার্যাদি সম্পন্ন করা যায়) জমা দেয়ার চেষ্টা করলে কিংবা জড়িত পাওয়া গেলে।

১৪.৪। যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য সমাপনী প্রতিবেদন দাখিল করতে ব্যর্থ হলে অথবা ইচ্ছাকৃত বিলম্ব হয়েছে প্রমাণিত হলে। তাছাড়া গ্রাহক হয়রানি প্রমানিত হলে ।

১৪.৫। প্রতিষ্ঠানের বৈধ প্রতিনিধি ব্যতীত অন্য কারো নিকট প্রতিষ্ঠানের প্যাড/ সীলমোহর প্রদান করলে বা উহার দ্বারা অবৈধ কাজ সংগঠিত হলে।

১৪.৬। নক্সা অনুমোদনের পরে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্য সমাপনী প্রতিবেদন দাখিল/ সংযোগ প্রদানের ব্যর্থতার জন্য ঠিকাদারের নিকট হতে জরিমানা আদায়সহকারে বা ব্যতীত ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি স্থগিত করা যাবে ।

১৪.৭। প্রচলিত নিয়মে/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক কাজ না করলে বা ব্যর্থ হলে।

১৪.৮। ঠিকাদার কর্তৃক গ্রাহকের গ্যাস সংযোগে দাখিলকৃত যে কোন কাগজপত্র জাল/অসত্য বা অন্যান্য ক্ষেত্রে কোম্পানীকে অসত্য তথ্য প্রদান করলে।

১৪.৯। ঠিকাদার নিয়মবর্হিভূত কাজের জন্য অপরাধের মাত্রার উপর ভিত্তি কবিয়া সতর্কপত্র প্রদান করা হইবে। এই সতর্কপত্র কোন ঠিকাদারকে ০৩ (তিন) বার প্রদান করা হইলে আপনা আপনি উক্ত ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিল হইয়া যাইবে।

১৪.১০। ১.১ শ্রেণীর স্বত্বাধিকারী ব্যক্তিগতভাবে কাজে নিয়োজিত না হলে। তবে যৌক্তিক কারণে কোম্পানীর পূর্বানুমতি নিয়ে স্বত্বাধিকারী নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ব্যক্তিগতভাবে কাজে নিয়োজিত হওয়া থেকে অব্যাহতি পেতে পারে ।

১৪.১১ । কোম্পানীর নিজস্ব বিবেচনায় ঠিকাদার বা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি কর্তৃক কার্য সম্পাদনে যে কোন প্রকার অবহেলা, কোন প্রকল্পে নিয়োজিত ঠিকাদার/ প্রতিনিধি কর্তৃক প্রকৌশলী বা তার প্রতিনিধির সহিত অসদাচরণ, চুক্তির অধীনে কার্য সম্পাদনে ও উদ্বৃত মালামাল ফেরৎ প্রদানে অহেতুক দীর্ঘসূত্রীতা এবং অন্য যে কোন প্রকার নিয়ম বহির্ভূত কাজসহ চুক্তির যে কোন ধারা/ শর্ত লংঘনের দায়ে উক্ত ধারা মোতাবেক গৃহীত ব্যবস্থার অতিরিক্ত হিসেবে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে জরিমানা আদায় সহকারে বা ব্যতিরেকে দায়ী ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি সাময়িকভাবে স্থগিত রাখা যাবে। তালিকাভুক্তি সাময়িক স্থগিতকরণের সময়সীমা এবং জরিমানার পরিমাণ সম্পূর্ণরূপে কোম্পানীর নিজস্ব বিবেচনায় নির্ধারিত হবে (যেমন- মালামাল ফেরৎ প্রদানে অহেতুক দীর্ঘসূত্রীতার ফলে ক্ষতিগ্রস্থ মালমালের দ্বিগুণ বা তিনগুণ মূল্য বা ঠিকাদারের নিয়ম বহির্ভূত কাজের জন্য ক্ষতির পরিমানের সমান, দ্বিগুণ বা তিনগুণ মূল্য, এই ক্ষতির পরিমান এবং মূল্যও কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত হবে)। সাময়িক স্থগিতকরণের এই ধারা আরোপের ফলে তালিকাভূক্তি/ চুক্তির সাধারণ শর্তাবলী বা দরপত্র দলিলের যে কোন ধারা বা শর্তের বর্ণিত দায় হতে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার অব্যাহতি পাবে না।

১৪.১২।কাজ বাস্তবায়কারী কোন আবিকা/ আরডিডি/ বিপণন ডিভিশন/ কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত কোন কাজ বাস্তবায়নের দিক নির্দেশনা পালন না করলে বা নির্দেশ অনুযায়ী কার্য সম্পাদন না করলে বা কোম্পানীর চাহিদাকৃত কোন তথ্যাদি প্রদান না করলে বা করতে গাফিলতি করলে ।

১৪.১৩। কোন প্রতিষ্ঠান বৎসরে ন্যূনতম নির্ধারিত পরিমান কাজ সম্পাদনে /নিয়োজিত হতে ব্যর্থ হলে ।

১৪.১৪। স্থগিতাদেশের মেয়াদ উত্তীর্ণের পর কার্য শুরুর জন্য কোম্পানীর পূর্বানুমতির জন্য আবেদন করতে হবে এবং কোম্পানী কর্তৃক বিবেচনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet

১৪.১৫। স্থগিতাদেশ যে তারিখ হতে কার্যকরী উহার পূর্বের প্রক্রিয়াধীন কাজ সংশ্লিষ্ট আবিকার লিখিত পূর্বানুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে সম্পন্ন করা যাবে, তবে নতুনভাবে কোন কাজে নিয়োজিত হওয়া যাবে না। গ্রাহক ইচ্ছা করলে তার কাজ অন্য ঠিকাদার নিয়োজিতকরণের মাধ্যমে সমাপ্ত করতে পারবে । গ্রাহকের দেনা-পাওনা থাকলে নিজ দায়িত্বে ঠিকাদারকে পরিশোধ করতে হবে । নচেৎ তালিকাভুক্তির বিপরীতে জমাকৃত নিরাপত্তা জামানত হতে সমন্বয় করা যেতে পারে এবং সমন্বয়কৃত টাকা ঠিকাদারকে পরিশোধ করতে হবে, পরিশোধ না করা পর্যন্ত তালিকাভুক্তি স্থগিতাদেশ বলবৎ থাকবে ।

১৫। যে সব কাজের জন্য ঠিকাদারদের কালো তালিকাভুক্ত করা যাবে ঃ

কোন প্রকল্পে/ কার্যে নিয়োজিত ঠিকাদার কর্তৃক বা ঠিকাদারের জনবল কর্তৃক কার্য ও মালামাল সংক্রান্ত যে কোন প্রকার তঞ্চকতা, জালিয়াতি, তালিকাভুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক কোম্পানীর লিখিত অনুমোদন ব্যতীত কোম্পানীর যে কোন পাইপলাইনের/গ্যাস সংযোগের কাজ করালে । যেমনঃ

১৫.১। গ্যাস পাইপলাইন বর্ধিত করলে।

১৫.২। গ্যাস সরঞ্জামাদি বা গ্যাস পাইপলাইনের পরিবর্তন সাধন, রাইজার নির্মাণ করলে।

১৫.৩। গ্যাসের হাউস বা সার্ভিস পাইলাইন, রাইজার, রেগুলেটর, লক উইংকক, মিটার, এলবো বা যে কোন ধরণের সরঞ্জামাদি স্থানান্তর করলে।

১৫.৪। পাইপলাইন, রাইজার, রেগুলেটর, লক উইংকক, মিটার, এলবো, নিপুল বা যে কোন ধরণের সরঞ্জামাদি অপসার করলে অথবা কোম্পানীর কোন স্থাপনার ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের চেষ্টা করলে।

১৫.৫। স্থায়ীবন্ধ/ বন্ধ বা চালু আরএমএস এর পরিবর্তন সাধন বা পরিবর্তনের চেষ্টা করলে।

১৫.৬। কোম্পানী কর্তৃক বিচ্ছিন্নকৃত যে কোন প্রকার অননুমোদিত গ্যাস সংযোগ প্রদান করলে।

১৫.৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত কোন গ্যাস লাইনের গ্যাস সরঞ্জামে সংযোগ প্রদান বা গ্যাস লাইনের সরঞ্জাম অপসারণ করলে।

১৫.৮। তালিকাভুক্তি তফসিলসহ যে কোন প্রকার দরপত্র দলিল ক্রয় বা দাখিলে বিঘ্ন সৃষ্টি করলে বা কার্য সম্পাদনে কোন ধরণের ইচ্ছাকৃত গাফিলতি বা টালবাহানা করলে ।

১৫.৯। সুনির্দিষ্ট অভিযোগের কারণে কালো তালিকাভুক্ত বা তালিকাভুক্তি বাতিল বা স্থগিত কোন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের দায়ী ব্যক্তি মালিক হয়ে কোন প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্ত করানো হলে ।

১৫.১০। ঠিকাদার কর্তৃক কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে আর্থিক সুবিধা প্রদান/ উহার জন্য অঙ্গীকার বা প্রলোভিত করলে।

১৫.১১। ঠিকাদার কর্তৃক অন্য যে কোন ধরণের নিয়ম বহির্ভূত কাজের জন্য কোম্পানীর নিজস্ব বিবেচনায় জরিমানা আদায়সহ বা ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিলপূর্বক কালো তালিকাভুক্ত করা যাবে। জরিমানার পরিমান গ্যাস পাইপলাইন বর্ধিত, গ্যাস সরঞ্জামাদি বা গ্যাস পাইপলাইনের পরিবর্তন সাধন, রাইজার নির্মাণ, গ্যাসের হাউস বা সার্ভিস পাইপলাইন, রাইজার, রেগুলেটার, লক উইংকক, মিটার, এলবো বা যে কোন প্রকার সরঞ্জামাদি স্থানান্তর, পাইপলাইন, রাইজার, রেগুলেটর, লক উইংকক, মিটার, নিপুল, এলবো বা যে কোন প্রকার সরঞ্জামাদি অপসারণ বা কোম্পানীর কোন স্থাপনার ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের চেষ্টা অথবা স্থায়ী বন্ধ, বন্ধ বা চালু আরএমএস এর পরিবর্তন সাধন বা পরিবর্তনের চেষ্টা বা কোম্পানী কর্তৃক বিচ্ছিন্নকৃত যে কোন প্রকার অননুমোদিত গ্যাস সংযোগ প্রদানের ফলে ক্ষতির ধরণ অনুযায়ী ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের দ্বিগুণ বা তিনগুণ মূল্য অথবা ঠিকাদারের নিয়ম বহির্ভূত কাজের জন্য ক্ষতির পরিমানের সমান, দ্বিগুণ, তিনগুণ মূল্য ঠিকাদারের নিকট হইতে আদায় করা হবে। এই ক্ষতির পরিমাণ এবং পরিমাণের মূল্যও কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত হবে। এই ধারা আরোপের ফলে তালিকাভুক্তি/ চুক্তির সাধারণ শর্তাবলীসহ দরপত্র দলিলের কোন ধারা বা শর্তে বর্ণিত দায় হতে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার অব্যাহতি পাবে না।

১৫.১২ । ঠিকাদার অথবা তার প্রতিনিধি কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে অসৌজন্যমূলক ব্যবহার, জালিয়াতির মাধ্যমে কাগজপত্র জমাদান করলে ।

১৫.১৩। কালোতালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট জবনলের তালিকাভুক্তি তাৎক্ষণিকভাবে বাতিল হবে এবং কোন সময়ই পুনঃতালিকাভুক্তি/নবায়নযোগ্য হবে না এবং কালো তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কোন জনবল কোম্পানীর আওতাভুক্ত কোন অফিসে কোন ধরণের কাজে সম্পৃক্ত হতে পারবেন না বা কোন অফিসে গমনাগমন করতে পারবেন না।

Project Planning & Enlistment Section, Planning Department, Jalalabad Gas, Sylhet

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১৬। **নিরাপত্তা জামানতসহ তালিকাভুক্তি বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ ঃ**

১৬.১। তালিকাভুক্তির আবেদন বা তফসিলের সাথে কোন ভুল বা অসম্পূর্ণ তথ্য প্রদান করলে উক্ত ঠিকাদার (গণ) কে কারণ দর্শানো বা নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান (বা প্রতিষ্ঠান সমুহের) তালিকাভুক্তি কোম্পানীর বিবেচনা মতে স্থগিত/বাতিল/ কালো তালিকাভুক্ত করা যাবে।

১৬.২। কালো তালিকাভুক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করা যাবে।

১৬.৩। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি যে কোন সময় বাতিল করবার অধিকার কোম্পানী সংরক্ষণ করে।

১৭। **তালিকাভুক্তি তফসিল গঠনঃ**

নিম্নবর্ণিত দলিলপত্রের সমন্বয়ে তালিকাভুক্তি তফসিল গঠিত হবে যা তালিকাভুক্তি নবায়নকালেও প্রযোজ্য হবে ।

১৭.১। তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন ফরম।

১৭.২। তালিকাভুক্তি বিশেষ শর্তাবলী।

১৭.৩। তালিকাভুক্তি/ চুক্তির সাধারণ শর্তাবলী (সিডিউল)।

১৮। **ধারা সংযোজন/ বিয়োজন/ পরিবর্তন / বহাল ঃ**

১৮.১ কোম্পানীর নিজস্ব বিবেচনায় সময়ে সময়ে তালিকাভুক্তি তফসিলের অন্তর্ভূক্ত যে কোন অংশের যে কোন শর্ত/ ধারা/ উপধারার পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ সংশোধন অথবা যে কোন শর্ত/ ধারা উপধারার সংযোজন/ বিয়োজন করতে পারবে যা ঠিকাদার (গণ) মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

১৮.২ তালিকাভুক্তি তফসিলে বর্ণিত নাই এমন কোন সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ব্যাপারে বা তফসিলের কোন ব্যাপারে ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে/দেখা দিলে কোম্পানীর দেয়া সিদ্ধান্ত/ ব্যবস্থা ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানসমুহ মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

১৮.৩ তালিকাভুক্তি/ নবায়নের পর কোম্পানীর/ পেট্রোবাংলার কোন নীতিমালা/ নিয়মাবলী নতুনভাবে আরোপিত হলে উহা এই তফসিলের অন্তর্ভূক্ত হিসেবে গণ্য হবে।

১৮.৪ এই তফসিলের মাধ্যমে তালিকাভুক্তির পর পরবর্তী নবায়নকালে কোন ধরণের পরিবর্তন না হলে/ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে পরিবর্তন সম্পর্কে কোন ধরণের উল্লেখ না থাকলে ইহা পরবর্তী কালেও বহাল/ বলবৎ থাকবে।

১৯। **ঠিকাদারের জনবল/ জনশক্তি নিযুক্তি/ বাতিল সংক্রান্ত ঃ**

১৯.১। তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের মাঠ পর্যায়ে গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণ বাস্তবায়নের জন্য দক্ষ কারিগরি জনশক্তি থাকতে হবে। কারিগরি জনশক্তি (সুপাভাইজার/ ওয়েডার/ ফিটার ইত্যাদি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিযুক্তিকরণ ব্যতীত কোন কাজে নিয়োজিত হওয়া যাবে না।

১৯.২। তালিকাভুক্তি/নবায়নকালে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ন্যুনতম জনবলের সংখ্যা অবশ্যই থাকতে হবে এবং এই জনবল কোম্পানী কর্তৃক সময় সময় সুনির্দিষ্ট এলাকা/ আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয় ভিত্তিক কাজে নিয়োজিত করতে হবে।

১৯.৩। তালিকাভুক্তি/ নবায়নকালে কোন জনবল নিযুক্তির ০১ (এক) বৎসর পর্যন্ত পরিবর্তন বা নুতন ভাবে নিযুক্ত করা যাবে না এবং এই পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে সুনির্দিষ্ট যৌক্তিকতাসহ কোম্পানী/ পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টে আবেদন করতে হবে। পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট (প্রয়োজন বোধে সংশ্লিষ্ট আবিকা/ আরডিডি/ ডিভিশন এর মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। যে কোন কারণে জনবল নিযুক্তি/ বাতিল / প্রত্যাহার হলে ঐ জনবলের নিকট প্রক্রিয়ারত কার্যাদি সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে। তিনি সম্পাদনে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কার্য সমাপ্ত করতে বাধ্য থাকবে।

১৯.৪। শাস্তিজনিত কারণে কোন জনবলের নিযুক্তি বাতিল/ স্থগিত হলে শাস্তির মেয়াদকালীন কোন কাজে বা কোম্পানীর কোন দপ্তরে অবাঞ্চিত হিসেবে গণ্য হবে।

১৯.৫। কোন জনবলের নিযুক্তির ব্যাপারে কোম্পানীর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গন্য হবে ।

১৯.৬। কোন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত থাকাকালীন অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত হওয়া যাবে না।

তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোন জনবল অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত হতে চাইলে ঐ প্রতিষ্ঠানের নিযুক্তি বাতিল/ অব্যাহতিপত্র ও নুতন প্রতিষ্ঠানের নিয়োগকরণপত্র/ যোগদানপত্র সহকারে পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টে আবেদন করতে হবে। একাধিক প্রতিষ্ঠানে কাজ করলে সনদ/ নিযুক্তি বাতিলযোগ্য হবে। তবে একই ব্যক্তির ডমেষ্টিক ফিটার ও ডিষ্টিবিউশন ফিটার সনদ থাকলে প্রয়োজন বোধে পৃথক পৃথক প্রতিষ্ঠানে কোম্পানীর পূর্বানুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে কাজে নিয়োজিত হতে পারবে।

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১৯.৭। শুধুমাত্র বিশেষ বিবেচনা ও যুক্তিযুক্ত কারণে ডমেষ্টিক ফিটারের ক্ষেত্রে প্রতিবারে একাধারে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) দিন করে বছরে সর্ব্বোচ্চ ০৩ (তিন) বারে মোট ০৫(পাঁচ) দিনের জন্য অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ধারে ফিটার গ্রহণপূর্বক কাজ করতে পারবে । এক্ষেত্রে উভয় প্রতিষ্ঠানের সমঝোতা পত্র/ সময়কাল উল্লেখ পূর্বক এবং প্রতিবারে সার্ভিস চার্জ হিসাবে কোম্পানী/ আবিকার হিসাব/ ক্যাশ শাখায় ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা জমাদানের রশিদসহ ধারে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট আবিকায় আবেদন করতে হবে। আবিকা কর্তৃক সাময়িকভাবে কাজ করার অনুমতি প্রদান করতে পারবে এবং এতদ্অনুমতির বিষয়টি পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টকে অবহিত করতে হবে।

১৯.৮। কোন ফিটার ধারাবাহিকভাবে ০৬ (ছয়) বৎসর কাজে নিয়োজিত না থাকলে বা সনদ নবায়ন না করলে ঐ ফিটারের সনদের কার্যকারিতা বহাল থাকবে না । সেক্ষেত্রে নতুনভাবে ফিটার টেস্টে অংশ গ্রহণের মাধ্যমে উত্তীর্ণ হয়ে নতুনভাবে সনদপ্রাপ্ত হলে কেবল তখনই ফিটার হিসেবে কাজে নিয়োজিত হতে পারবে ।

১৯.৯। কোন ফিটার কোন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত হওয়ার পর ঐ প্রতিষ্ঠানে ন্যুনতম ০১ (এক) বৎসর কাজ করতে হবে । প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন করতে হলে ন্যুনতম ১৫(পনের) দিন পূর্বে মনোনয়ন বাতিলের বিষয়টি লিখিতভাবে প্রতিষ্ঠান ও অত্র কোম্পানীকে জানাতে হবে । সেপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান ফিটারের আবেদনপ্রাপ্তির পর সর্বাধিক পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরে ছাড়পত্র প্রদান করবে । অন্যথায় আপনা-আপনি ছাড়পত্র পেয়েছেন বলে গণ্য হবে এবং অত্র কোম্পানী নিজস্ব বিবেচনায় প্রয়োজনবোধে পূর্বোক্ত মনোনয়ন বাতিল করতঃ নতুন প্রতিষ্ঠানে নিযুক্তির পূর্বানুমতি দিতে পারবে। অনুরুপভাবে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানও ১৫(পনের) দিনের নোটিশে ফিটারের নিযুক্তি বাতিল করতে পারবেন যা কোম্পানীকে জানাতে হবে এবং তদানুযায়ী তা রেকর্ডভুক্ত হবে ।

১৯.১০। ডিষ্টিবিউশন ফিটার/ ওয়েল্ডার কোন একটি প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে নিয়োজিত হয়ে অন্য প্রতিষ্ঠানে ধারে কোম্পানীর পূর্বানুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে সাময়িক সময়ের জন্য কাজ করতে পারবেন। পূর্বানুমতির আবেদনকালে দুই প্রতিষ্ঠানের সমঝোতাপত্র/ কাজের সময়কাল এবং প্রতিবারে কোম্পানী/ আবিকার হিসাব/ ক্যাশ শাখায় সার্ভিস চার্জ বাবদ ১০০/= (একশত) টাকা জমাদানের রশিদ সহ কাজ বাস্তবায়নকারী ডিপার্টমেন্ট প্রধান (পিসিডি/ ইএসডি/ আরডিডি) এর নিকট তথ্যাদিসহ আবেদন করতে হবে। প্রতিবারের সময়কাল সুনির্দিষ্ট কোন কার্যাদেশকাল বা সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিনের প্রযোজ্য অনুযায়ী হবে। কার্য শুরুর ন্যূনতম ০৭ (সাত) দিন পূর্বে বর্ণিতভাবে আবেদন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান প্রয়োজন অনুযায়ী সাময়িকভাবে কাজ করার অনুমতি প্রদান করতে পারবেন এবং এতদ্অনুমতির বিষয়টি পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টকে অবহিত করতে হবে।

১৯.১১। তালিকাভুক্তি নবায়নকালে কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরি জনশক্তি (প্রতিনিধি/ ফিটার/ ওয়েল্ডার) প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের মাধ্যমে অন্য প্রতিষ্ঠানে অন্তর্ভূক্ত হতে চাইলে তাকে পূর্বতন প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র ও নতুন প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পত্র নবায়নের আবেদনের সংগে দাখিল করতে হবে।তালিকাভুক্তি নবায়নের সময়সীমা অতিক্রমের ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরি জনশক্তি (প্রতিনিধি/ ফিটার/ ওয়েল্ডার) এবং নবায়ন কার্যক্রমের সময় ব্যাতীত কাজের এলাকা/ গ্রুপ পরিবর্তন করা যাবে না ।

১৯.১২। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরি জনশক্তি (সুপারভাইজার/ ফিটার/ ওয়েল্ডার ইত্যাদির) বাতিল/ প্রত্যাহার/ পরিবর্তন করার অধিকার কোম্পানী সংরক্ষণ করে।

২০। <u>প্রতিষ্ঠানের/ জনবলের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত ঃ</u>

২০.১। কোন প্রতিষ্ঠান বা প্রতিষ্ঠানের কোন জনবলের/ কাজের বিরুদ্ধে কারো বা কোম্পানীর কোন দপ্তরের বা কোন গ্রাহকের কোন ধরণের অভিযোগ থাকলে উহা সংশ্লিষ্ট আবিকা/ আরডিডি- কে লিখিত আকারে জানাতে/ দাখিল করতে হবে। আবিকা/ সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রাথমিক তদন্তের পর গঠিত অভিযোগনামা নথির মাধ্যমে উহা যথাযথভাবে কোম্পানীতে/ পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করা হলে, কোম্পানী/ পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক গঠিত কমিটির তদন্ত/ সুপারিশ না হওয়া পর্যন্ত প্রাথমিকভাবে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বা ঐ জনবলের কাজ সাময়িকভাবে স্থগিত করা যেতে পারে।

২০.২। কোম্পানীর কোন উপযুক্ত প্রতিনিধি বা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট ঠিকাদারের বিরুদ্ধে যে কোন অভিযোগ বা দৈনন্দিন কার্যক্রম যে কোন সময়ে পরিদর্শন/ তদারকি/ মনিটরিং বা তদন্ত করতে পারবেন এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ/ রিপোর্ট করতে পারবেন ।

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

<u>আবেদনকারীর স্বাক্ষর</u>

২১। **প্রতিষ্ঠানের জনবলের টেষ্ট/ প্রশিক্ষণ/ ওরিয়েন্টশন সংক্রান্ত ঃ**

২১.১। কোম্পানী কর্তৃক সময় সময় কোন টেষ্ট/ প্রশিক্ষণ/ ওরিয়েন্টশন কর্মসূচী গ্রহণ করা হলে বাধ্যতামুলকভাবে উহাতে স্বত্বাধিকারী, সুপারভাইজার,ওয়েল্ডার,ফিটারদের/ প্রতিনিধিগণের অংশগ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় প্রতিষ্ঠানের/জনবলের তালিকাভুক্তি/নিযুক্তির অনুমতি প্রত্যাহার বা বাতিল করা হবে এবং কোন সনদ নবায়নযোগ্য হবে না ।

২১.২। ডমেষ্টিক ফিটার/ ওয়েল্ডার সনদ নবায়নকালে কর্মদক্ষতা অব্যাহত ও গুণগত মান সম্পন্ন কাজের নিশ্চয়তা বা কর্মদক্ষতা বৃদ্দির জন্য কোম্পানী কর্তৃক আয়োজিত টেষ্ট/ প্রশিক্ষণ/ ওরিয়েন্টশন কর্মসূচীতে অংশ গ্রহণের মাধ্যমে সনদ নবায়ন করতে হবে এবং প্রতি বৎসর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সনদ নবায়ন না করলে বা না হলে কাজে নিয়োজিত হওয়া যাবে না।

২২। **বিভিন্ন টেষ্ট ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ**

ডমেষ্টিক ফিটার, ডিষ্ট্রিবিউশন ফিটার, ওয়েল্ডার ইত্যাদি টেষ্টে নিম্নলিখিত হারে (নগদ/ ডিডি/ পে-অর্ডার- এর মাধ্যমে) ফি জমাদানের মাধ্যমে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

ক্রমিক নং	বিষয়	টেষ্ট ফি	নবায়ন ফি (প্রতি বৎসর)	
০১	ডমেষ্টিক ফিটার	১,২০০.০০	৩০০.০০	
০২	ডিষ্ট্রিবিউশন ফিটার	১,৫০০.০০	৩০০.০০	
০৩	ওয়েল্ডার (প্রতি গ্রেড)- সি/ ডি	২,০০০.০০	২৫০.০০	

২৩। **প্রতিষ্ঠানের জনবলের কার্যাবলী ও যোগ্যতা ঃ**

স্বত্বাধিকারীঃ

২৩.১। কাজ ঃ

১.১/ ১.২ শ্রেণীর ঠিকাদারী কার্যক্রম শুরু হতে শেষ পর্যন্ত গ্রাহক ও কোম্পানীর সাথে ঠিকাদারকে ওতপ্রোতভাবে জড়িত থাকতে হয় এবং সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হয় বিধায় প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীকে ব্যক্তিগতভাবে কাজে নিয়োজিত হতে হবে এবং সব কাজের দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে। গৃহস্থালী/আবাসিক/বাণিজ্যিক শ্রেণীর গ্যাস সংযোগের উদ্দেশ্যে সম্মতির ভিত্তিতে গ্রাহকগণের সহিত প্রয়োজনীয় যোগাযোগকরণ/ গ্রাহকদের আবেদন পত্র/ নক্সা/ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট অফিসে যথাযথভাবে জমাকরণ/ জরীপ কাজে ও চাপ পরীক্ষাকরণে সহযোগীতাকরণ / চাহিদাপত্র গ্রহণ এবং ব্যাংকে জমাকরণের ব্যবস্থা করা/ জমার কপি অফিসে দেওয়া/ অভ্যন্তরীণ কাজ শুরুর ব্যাপারে কার্যসূচী প্রদান ও সে অনুযায়ী ডমেষ্টিক ফিটারের মাধ্যমে জিআই লাইন স্থাপন/নির্মাণকরণ/ সন্তোষজনক চাপ পরীক্ষার ব্যবস্থাকরণ/ চুড়ান্ত সংযোগের ব্যবস্থাকরণ ও সংযোগের সকল কাগজাদি গ্রাহকের নিকট সমঝাইয়া দেয়াসহ আনুষঙ্গিক কার্যাদি। এই সকল কার্যাদি সংশ্লিষ্ট আবিকার পূর্ব অনুমোদন, নির্দেশনা ও সার্বিক তত্ত্বাবধানে ও নিয়ন্ত্রণে সম্পাদন করতে হবে । ব্যক্তি মালিকানাধীন কোন প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী পদাধিকারবলে নির্বাহী প্রধান হিসেবে বিবেচিত হবেন এবং লি: প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস অনুযায়ী নির্বাহী প্রধান হিসাবে বিবেচিত হবেন ।

যোগ্যতাঃ

তালিকাভুক্তির বিশেষ শর্তাবলীর ধারা ৩.০ অনুযায়ী ।

২৩.২। সুপারভাইজার/ প্রতিনিধি (১.১ এর জন্য) ঃ

কাজ ঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

স্বত্বাধিকারী কর্তৃক নিয়োজিত ঠিকাদার প্রতিনিধি শুধুমাত্র স্বত্বাধিকারীর দাপ্তরিক কাজে সহযোগীতা করতে পারবেন।

যোগ্যতা ঃ

১.১ শ্রেণীর জন্য ২০০৯-২০১০ সাল পর্যন্ত তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা অস্টম শ্রেনী পাশ) নিয়োজিত জনবল প্রতিনিধি (সুপারভাইজার) হিসেবে প্রতিষ্ঠানে অর্ন্তভুক্ত হতে পারবে। তবে নুতন নিয়োগের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম এসএসসি পাশ বা সমমানের হতে হবে এবং পাইপলাইন কাজ সম্পর্কে যথেষ্ট ধারণা থাকতে হবে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Planning Department Sylhet — Project Planning & Evaluation Division, Jalalabad Gas

২৩.৩। **ডমেষ্টিক ফিটার (১.১ এর জন্য) ঃ**

কাজ ঃ

গৃহস্থালী/ বাণিজ্যিক গ্যাস সংযাগের লক্ষ্যে অনুমোদিত নক্সা মোতাবেক জিআই পাইপলাইন নির্মাণ/স্থাপন কাজের জন্য জিআই পাইপ কাটিং/ থ্রেড কাটিং, সকেট/ ভাল্ব/ এলবা/ টি/ রেগুলেটর/ লক-উইং-কক/ চুলা ইত্যাদি ফিটিং/ ফিক্সিং, পার্জিং/ টেষ্টিংসহ আনুষঙ্গিক কার্যাদি স্বহস্তে সম্পাদন করতে হবে এবং কার্য সমাপনী (সিআর) রিপোর্টে ফিটার সনদ নম্বরসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

যোগ্যতা ঃ

ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম (অষ্টম) শ্রেনী পাশ এবং জালালাবাদ গ্যাসের ফিটার টেষ্ট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদধারীগণ।

২৩.৪। **ডিষ্টিবিউশন ফিটার (১.২ এর জন্য) ঃ**

কাজ ঃ

শিল্প/ চা-বাগান/ ক্যাপটিভ পাওয়ার ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ এমএস স্বল্পচাপ পাইপলাইন স্থাপন/ নির্মাণ/ কানভারশন সরঞ্জামাদির ফিটিং/ ফিক্সিং ইত্যাদি কাজ অনুমোদিত নক্সা মোতাবেক নির্মাণ/ স্থাপন করতে হবে এবং নির্মাণের লক্ষ্যে এমএস পাইপ কাটিং/ গ্রাইন্ডিং/ বিভেলিং ক্ল্যাম্পিং, সকেট/ ভাল্ব/ মিটার/ রেগুলেটর/ সার্ভিস টি/ লক-উইং-কক/ ফিটিং / ফিক্সিং / পার্জিং/ টেষ্টিংসহ আনুষঙ্গিক কার্যাদি করতে হবে এবং কায্য সমাপনী (সিআর) রিপোর্টে সনদ নম্বরসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

যোগ্যতা ঃ

ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম (অষ্টম) শ্রেনী পাশ এবং জালালাবাদ গ্যাসের ফিটার টেষ্ট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদধারীগণ।

বিঃ দ্রঃ একই ব্যক্তি ডমেষ্টিক ফিটার ও ডিষ্টিবিউশন ফিটার উভয় সনদের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে এবং পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে সনদপ্রাপ্ত হবেন। একই প্রতিষ্ঠানে কাজের সুযোগ না থাকলে দুই প্রতিষ্ঠানে কোম্পানীর পুর্বানুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে কাজ করতে পারবেন।

২৩.৫ । ওয়েল্ডার :

কাজ ঃ

অভ্যন্তরীণ স্বল্পচাপ এমএস পাইপ বা সরঞ্জামাদির নির্ধারিত কোড বা বিনির্দেশ মোতাবেক ওয়েল্ডিং কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কার্য সমাপনী (সিআর) রিপোর্টে সনদ নম্বরসহ স্বাক্ষর করতে হবে ।

যোগ্যতা ঃ

তিতাস গ্যাস/ বাখরাবাদ গ্যাস/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সনদধারী হতে হবে।

ক্রমিক নং	গ্রেড	ওয়েল্ডিং এর বিবরণ	মন্তব্য
০১	এ	হাই-প্রেসার ও লো-প্রেসার লাইন সকল ব্যাসের পাইপ	
০২	বি	হাই-প্রেসার ও লো-প্রেসার লাইন ২০" ব্যাসের পাইপ পর্যন্ত	
০৩	সি	লো-প্রেসার লাইন ৬" ব্যাসের পাইপ পর্যন্ত	
০৪	ডি	লো-প্রেসার লাইন ৪" ব্যাসের পাইপ পর্যন্ত	

২৩.৬ । ১.১ শ্রেনীর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী জালালাবাদ গ্যাসের অধিকারভূক্ত যে কোন আবিকায় কাজে নিয়োজিত হতে পারবেন। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) জন ঠিকাদার প্রতিনিধি নিয়োজিত করা যাবে এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফিটার নিয়োজিত করা যাবে।

২৪। **জনবল নবায়ন কার্যক্রম ঃ**

২৪.১। **ডমেষ্টিক ফিটারঃ**

জালালাবাদ গ্যাসের গৃহস্থালী/ বাণিজ্যিক শ্রেণীর অভ্যন্তরীণ জিআই পাইপলাইন নির্মাণ/ স্থাপন সংক্রান্ত কাজের ফিটিং/ ফিক্সিং ইত্যাদির জন্য কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত যোগ্যতা সম্পন্ন সনদধারী ব্যক্তিকে বুঝাবে। এ সনদ মাত্র দুই বৎসরের জন্য বহাল থাকবে ।

২৪.২। **ডিষ্টিবিউশন ফিটার ঃ**

সংশ্লিষ্ট কাজে জালালবাদ গ্যাসের সনদধারীদের বুঝাবে। প্রতি বৎসর অনুচ্ছেদ ২১.১ এবং ২১.২ অনুযায়ী নবায়ন করতে হবে ।

Planning & Enlistment Section, Planning Department, Sylhet, Jalalabad Gas

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২৪.৩। ওয়েল্ডার ঃ

জালালাবাদ গ্যাসের সনদ ইস্যুর ব্যবস্থা না হওয়া পর্যন্ত তিতাস গ্যাস/ বাখরাবাদ গ্যাস/ বা উপযুক্ত কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সনদধারীদের বুঝাবে। জালালাবাদ গ্যাসের সনদ ইস্যু হলে সেক্ষেত্রে জালালাবাদ গ্যাসের সনদধারীরাই বিবেচিত হবে। তবে অন্য প্রতিষ্ঠানের সনদধারীরা আবেদন ও যোগ্যতা যাচাইয়ে উত্তীর্ণ হওয়া সাপেক্ষে জালালবাদ গ্যাসের সমতুল্য সনদ সংগ্রহ করতে পারবেন ।

২৫। ঠিকাদারের প্যাড/নক্সা/চুক্তিপত্র/কাজের বিল/কার্য সমাপনী (সিআর) ফরম ইত্যাদি ঃ

২৫.১। ঠিকাদারের প্যাড ঃ

প্রতিটি ঠিকাদারের নিজস্ব লেটার হেড প্যাড/ নক্সা প্যাড থাকতে হবে। কোম্পানী কর্তৃক নির্দিষ্ট বিনির্দেশ সম্বলিত এই প্যাড ছাপাতে হবে। প্যাডের উপরিভাগে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম রংগিণ লিখা/ ছাপা যেমনঃ লাল/ সবুজ/ হলুদ/ নীল ইত্যাদি যে কোন এক রংগের এবং প্রতিষ্ঠানের ঠিকানাও তদ্রুপভাবে রংগিণ থাকতে হবে। প্যাডের কোন ফটোকপি দাপ্তরিক যোগাযোগ বা গ্যাস সংযোগের কাজে গ্রহণযোগ্য হবে না।

২৫.২। নক্সা ঃ

সংশ্লিষ্ট আবিকা কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা সম্বলিত তথ্যাদি থাকতে হবে। যে বাসায় গ্যাস সংযোগ হবে উহার চতুর্দিকের পরিচিতি অবশ্যই নক্সায় প্রদর্শিত হতে হবে। নক্সায় নিকটবর্তী প্রধান রাস্তায় স্থাপিত লাইন হতে প্রস্তাবিত গ্যাস সংযোগের অবস্থান, প্রস্তাবিত রাইজারের পরিমান/ অবস্থান, বার্ণারের সংখ্যা, জিআই পাইপের ব্যাস ভিত্তিক পরিমান, বিভিন্ন ফিটিংস, বাসার এলিভিশনসহ রান্না ঘরের অবস্থান ইত্যাদি আবিকার নির্দেশ মোতাবেক দেখাতে হবে। নক্সায় ঠিকাদারের, গ্রাহকের ও অফিস প্রতিনিধির স্বাক্ষরের জন্য ব্যবস্থা থাকতে হবে। নক্সা ০৪ (চার) কপি হবে। কোম্পানী কর্তৃক জরীপ করার পর নক্সা সংশোধনের প্রয়োজন হলে উহা যথাযথ নুতনভাবে জমা দিতে হবে । নক্সায় নির্ধারিত জায়গায় প্রযোজ্য মোতাবেক ঠিকাদারের সিলমোহর (নামসহ) স্বাক্ষর থাকতে হবে ।

২৫.৩। চুক্তিপত্র ঃ

গ্রাহক ও ঠিকাদারের মধ্যে গ্যাস সংযোগের কাজে নিয়োজিত হওয়ার জন্য নির্ধারিত ফরমে সম্মতির স্বাক্ষর থাকতে হবে এবং উহা অফিসে জমা দিতে হবে।

২৫.৪। কাজের বিল ঃ

ঠিকাদার কর্তৃক গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের ঠিকাদারী কাজের যাবতীয় ব্যয় (মালামাল/ স্থাপন ইত্যাদি) নিযুক্তিকালে সমঝোতার মাধ্যমে নির্ধারণ করতে হবে। ঠিকাদারকে তাহার সম্পাদিত কাজের ন্যূনতম ০১ (এক) বৎসরের গ্যারান্টি দিতে হবে।এই এক বৎসরের মধ্যে কোন প্রকার ক্রটি পরিলক্ষিত হলে এবং ঠিকাদারের গোচরীভূত করা হলে ঠিকাদার নিজ খরচে উহা ক্রটিমুক্ত করে দিতে বাধ্য থাকবে ।

২৫.৫। কার্য সমাপনী (সি আর) ফরমঃ

গ্রাহকের অভ্যন্তরীণ কাজের জিআই পাইপলাইন/এমএস স্বল্পচাপ পাইপলাইন নির্মাণের /স্থাপনের কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে/ছকে স্বহস্তে কাজ সম্পাদনকারী ফিটারের স্বাক্ষর, স্বত্ত্বাধিকারীর সিলমোহরসহ স্বাক্ষর, গ্রাহকের স্বাক্ষর ও কোম্পানীর পক্ষে কাজ তদারককারী সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/কর্মকর্তার স্বাক্ষরসমেত পরবর্তী ব্যবস্থার জন্য নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে পেশ করতে হবে ।

২৫.৬। ঠিকাদারের/প্রতিনিধির স্বাক্ষর ঃ

গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত সকল কাগজাদিতে স্বত্ত্বাধিকারী ও ফিটারকে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে । অন্যথায় কোন কাগজাদি গ্রহণযোগ্য হবে না । সীলমোহরে নাম/পদবী/প্রতিষ্ঠানের নাম অবশ্যই থাকতে হবে । ফিটার/ওয়েল্ডারদের ক্ষেত্রে সনদ নং লিখতে হবে ।

২৫.৭। গ্রাহকের বিল বই, কার্ড, চুক্তিপত্র ইত্যাদি কাগজপত্র হস্তান্তর ঃ

চূড়ান্ত গ্যাস সংযোগ হওয়ার পর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে গ্রাহকদের বিল বই, কার্ড, চুক্তিপত্র, নক্সা, সিআর, চাহিদাপত্রের জমাদানের কপি ইত্যাদি কাগজপত্র গ্রাহককে সমঝাইয়া/ হস্থান্তর করতে হবে। এই সকল কাগজ পত্রাদি সংশ্লিষ্ট আবিকা/ দপ্তরে গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত রেজিষ্টারে গ্রাহক বা ঠিকাদার/সুপারভাইজার/ ফিটার স্বাক্ষর করে গ্রহণ করবেন।

২৫.৮। ঠিকাদারের কার্যকাল ঃ

কোন গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের কার্যাদি সম্পাদনের জন্য সমঝোতার মাধ্যমে চুক্তিবদ্ধ হওয়ার শুরু হতে চূড়ান্ত না হওয়া পর্যন্ত বুঝাবে। কোন গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়ারত অবস্থায় গ্রাহকের সাথে চুক্তি বাতিল (গ্রাহকের পক্ষে বা ঠিকাদারের পক্ষে) হলে ঠিকাদারকে সংশ্লিষ্ট আবিকায় লিখিতভাবে জানাতে হবে । অন্যথায় কোন ধরণের অনিয়ম/ বিধি বহির্ভূত সংযোগের দায়-দায়িত্ব ঠিকাদারকে বহন করতে হবে । জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃক প্রতিটি প্রক্রিয়ার জন্য নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পাদন করতে হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Environment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

২৬। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন ঃ

২৬.১। তালিকাভুক্তির সময়ে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম যেভাবে থাকবে পরবর্তীতে হুবহু সে রকমভাবে প্যাডে/ সীলমোহরে থাকতে হবে/ ব্যবহার করতে হবে। কোম্পানীর পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন করা যাবে না ।

২৬.২। কোন প্রতিষ্ঠান নাম পরিবর্তন করতে চাইলে স্বত্তাধিকারী, ঠিকানা, জনশক্তি, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ইত্যাদি সম্পূর্ণরূপে অপরিবর্তিত রেখো কোম্পানীর নিকট আবেদন করতে পারবেন। প্রতিষ্ঠানের নামের সম্পূর্ন অংশ পরিবর্তন করা যাবে না। অর্থাৎ প্রতিষ্ঠানের নামের ন্যূনতম একটি অংশ/ শব্দ বহাল থাকতে হবে। তবে যথাযথভাবে মালিকানা হস্তান্তর করা হলে সেক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নাম সম্পুর্ন পরিবর্তন করা যেতে পারে । কোম্পানীর নিকট আবেদন করার পর প্রাথমিকভাবে যাচাই/বাছাই করে কোম্পানীর অনুমতি সাপেক্ষে প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিষ্ট্রেট কর্তৃক এফিডেভিট করে এবং ন্যূনতম ০১ (এক) টি জাতীয় দৈনিক ও ০২ (দুই) টি স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় একদিন করে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে। পরবর্তীতে এফিডেভিট, পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি ও নাম পরিবর্তনের ফি বাবদ ২,৫০০/= (দুইহাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র কোম্পানীর ক্যাশ শাখায় নগদ পরিশোধের রসিদসহ কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টে জমাদান করতে হবে । কোম্পানী যাচাই/বাছাই করে নাম পরিবর্তনের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবে ।

২৬.৩। একই স্বত্তাধিকারীর নামে একাধিক শ্রেণীতে তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের একই নাম ব্যবহার করতে হবে । তবে একই শ্রেণীতে কোন স্বত্বাধিকারীর একাধিক প্রতিষ্ঠান থাকলে সেক্ষেত্রে নাম ভিন্ন হতে পারে ।

২৭। দরপত্রের জামানত ঃ

২৭.১ । দরপত্র জামানত/আর্নেষ্টমানি/বায়নার টাকা ঃ

কোন সরকারী/ বেসরকারী/ ব্যক্তিমালিকানাধীন আবাসিক/ কলোনী/ প্রতিষ্ঠান, শিল্প/ চা-বাগানের / ক্যাপটিভ পাওয়ারের অভ্যন্তরীণ গ্যাস পাইপলাইন স্থাপনের জন্য নির্দিষ্ট প্রকল্প/ কার্য সম্পাদনের অভিপ্রায়ে ঠিকাদারকে দরপত্র দাখিলের সময়ে দরপত্রের অংশ হিসেবে উহার সাথে কোম্পানীর/ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বাংলাদেশ ব্যাংকের তফসিলভুক্ত যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে কেবলমাত্র ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার আকারে দরপত্র দলিলের সংশ্লিষ্ট ধারায় উল্লেখিত পরিমানের অর্থ দরপত্র জামানত/ আর্নেষ্ট মানি হিসেবে দাখিল করতে হবে। সফলকাম ঠিকাদারের আর্নেষ্টমানি কার্যাদেশ ইস্যুর পর এবং অকৃতকার্য ঠিকাদারের আর্নেষ্টমানি সফলকাম ঠিকাদার কর্তৃক নিরাপত্তা জামানত দাখিল করবার পর ফেরত প্রদান করা হবে। তবে কোন অবস্থায় আর্নষ্টমানির জন্য কোম্পানী ঠিকাদারকে সুদ প্রদান করবে না ।

২৭.১.২। নিম্ন লিখিত কারণে কোম্পানী ঠিকাদারের আর্ণেষ্ট মানি বাজেয়াপ্ত করতে পারবে এবং উক্ত ঠিকাদারের দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে ঃ

ক। দরপত্র কার্যকর থাকাকালীণ সময়ে যে কোন কারণে কোন ঠিকাদার---

ক.১। দরপত্রে উদ্বৃত দর পরিবর্তন করতে চাইলে, অথবা

ক.২। কার্যনির্বাহে অনিচ্ছা প্রকাশ করলে, অথবা

ক.৩। দরপত্র প্রত্যাহার করলে ।

খ। যে কোন কারণে সফলকাম ঠিকাদার----

খ.১। কার্য অভিপ্রায় পত্র গ্রহণে ব্যর্থ হলে, অথবা

খ.২। কার্যনির্বাহে অনিচ্ছা প্রকাশ করলে,অথবা

খ.৩। কার্যঅভিপ্রায়পত্র কার্যকর থাকাকালীন সময়ে নিরাপত্তা জামানত অথবা শ্রমিক ক্ষতিপূরণ বীমা পলিসি দাখিল করতে ব্যর্থ হলে, অথবা

খ.৪। চুক্তি স্বাক্ষর/কার্যাদেশ গ্রহণে ব্যর্থ হলে ।

গ। দরপত্র দলিলের সংশ্লিষ্ট ধারায় বর্ণিত অন্য যে কোন কারণে (যদি থাকে)।

২৭.২ । নিরাপত্তা জামানত ঃ

২৭.২.১। চুক্তি অনুযায়ী সম্পূর্ণ সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের গ্যারান্টি স্বরূপ ঠিকাদারকে কার্যাভিপ্রায় পত্রে উল্লেখিত সময়কালের মধ্যে নিরাপত্তা জামানত কোম্পানীর বরাবরে দাখিল করতে হবে। যার পরিমাণ কোনক্রমেই কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর কমে হবে না । কোম্পানীর/ গ্রাহকের বিবেচনানুযায়ী এই জামানতের পরিমাণ বৃদ্ধি করা যাবে, যাহা দরপত্র দলিলের বিশেষ শর্তাবলীতে উল্লেখ থাকবে ।

২৭.২.২। কার্যাভিপ্রায় প্রাপ্ত ঠিকাদারকে বাংলাদেশ ব্যাংকের তফসিলভুক্ত যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে তালিকাভুক্তি তফসিল /দরপত্র দলিলের সহিত ফরম অনুয়ায়ী কোম্পানীর অনুকুলে ব্যাংক গ্যারান্টি /পে-অর্ডার আকারে অথবা নগদ টাকায় উক্ত নিরাপত্তা জামানত জমা প্রদান করতে হবে । তবে কোন অবস্হায় এই জামানতের উপর কোম্পানী ঠিকাদারকে কোন সুদ প্রদান করবে না ।

২৭.২.৩। নিম্নলিখিত কারণে এবং দরপত্রের দলিলের সংশ্লিষ্ট ধারায় উল্লেখিত অন্য কোন কারণে এই নিরাপত্তা জামানত বাজেয়াপ্ত করে কোম্পানীর/ গ্রাহকের অনুকুলে গ্রহণ করা হবে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Planning & Enlistment Section Planning Department Sylhet

কোন নির্দিষ্ট প্রকল্প / কাজের ক্ষেত্রে ঃ-

২৭.২.৩.১। কার্যাভিপ্রায়পত্র প্রাপ্ত ঠিকাদার কার্যাভিপ্রায়পত্রে সম্মতি প্রদান এবং নিরাপত্তা জামানত প্রদানের পর কোম্পানী প্রদত্ত সময়ের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন অথবা কার্যাদেশ গ্রহণে ব্যর্থ হলে অথবা

২৭.২.৩.২। চুক্তি স্বাক্ষর/কার্যাদেশ গ্রহণের পর ঠিকাদার কার্য নির্বাহে অনিচ্ছা প্রকাশ করলে অথবা

২৭.২.৩.৩। চুক্তি স্বাক্ষর / কার্যাদেশ গ্রহণপূর্বক নিজ কারণে চুক্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সন্তোষজনকভাবে আংশিক /সম্পূর্ণ কার্য সম্পাদনে ঠিকাদার ব্যর্থ হলে অথবা

২৭.২.৩.৪ । চুক্তি মোতাবেক কার্য সম্পাদনের পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উদ্বৃত্ত মালামাল ফেরৎ প্রদানে ঠিকাদার ব্যর্থ হলে ।

২৭.২.৪ । ঠিকাদার কর্তৃক সাফল্যজনক ভাবে প্রকল্পের সমূদয় কার্য সম্পাদনের পর মালামাল ফেরৎ প্রদান ও চুড়ান্ত বিল দাখিলের পর প্রকল্পের প্রাথমিক গ্রহণ সম্পর্কীয় সদন (পি এ সি) ইস্যুর ৩০ দিনের মধ্যে কোম্পানী ঠিকাদারের আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত নিরাপত্তা জামানত ফেরৎ প্রদান করবে । তবে কোম্পানীর কোন বিলম্বিত সিদ্ধান্তের করেণে চুড়ান্তবিল দাখিল করতে বিলম্ব হলে উদ্বৃত্ত মালামাল ফেরৎ প্রদানের পরে উক্ত নিরাপত্তা জামানত ঠিকাদারকে ফেরৎ দেয়া যেতে পারে ।

২৮। ঠিকাদার প্রতিনিধি ঃ

২৮.১। ১.১ শ্রেণীর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানসমুহের কার্যক্রম সুনির্দিষ্ট বিপণন বিভাগ ভিত্তিক এবং পূর্ব নির্ধারিত প্রতিনিধি ও ফিটার ব্যতীত অন্য কোন জনবল নিয়োজিত করা যাবে না।

২৮.২/ ১.২ শ্রেণীর জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কোন বিশেষ কাজ থাকলে কোম্পানীর নিকট আবেদন করলে (স্বত্বাধিকারী ব্যতীত) বিশেষ প্রতিনিধি নিয়োজিত করার বিষয়টি বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে বিবেচনা করা যেতে পারে । এই প্রতিনিধির শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম এসএসসি পাশ এবং গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণ কাজে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে ।

২৯। সনদপত্র ইস্যুকরণ ঃ

তালিকাভুক্তি/নবায়নের জন্য চুড়ান্তভাবে মনোনীত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে কোম্পানী কর্তৃক সনদপত্র ইস্যু করা হবে । বিশেষ প্রয়োজনে ঠিকাদারের আবেদনক্রমে এবং হিসাব বিভাগে প্রতি সার্টিফিকেটের জন্য নগদ ৫০০/ (পাঁচশত) টাকা মাত্র কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ের/ আবিকার ক্যাশ শাখায় জমা প্রদানের রশিদসহ পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টে আবেদন করতে হবে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Planning Department Sylhet
Project Planning & Enlistment Section
Jalalabad Gas

পরিচ্ছেদ-৪

শ্রেণী ১.১ ও ১.২ - এর জন্য

আবাসিক, বাণিজ্যিক ও শিল্প গ্রাহকদের অভ্যন্তরীণ/ হাউজ লাইন নির্মাণ/ স্থাপন (কনভারশন ওয়ার্কসহ):

দরপত্র দলিল, তালিকাভুক্তি চুক্তির সাধারণ শর্তাবলী এবং কাজের সর্বশেষ বিবরণী

-ঃ তফসিল ঃ-

জালালাবাদ গ্যাস

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০।

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

১.১ ও ১.২ শ্রেণীর ঠিকাদারগণের তালিকাভুক্তি/ নবায়নের সাধারণ শর্তাবলী ঃ

১। সংজ্ঞা ঃ

১.১। **কোম্পানী** ঃ কোম্পানী বলতে জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ -কে বুঝাবে।

১.২। **প্রকৌশলী** ঃ প্রকৌশলী বলতে কোম্পানীর আবিকা/ আরডিডি/ বিপণন ডিভিশনের বা অন্য কোন প্রকৌশলী/ কারিগরি বিভাগের ব্যবস্থাপক/ উপব্যবস্থাপক অথবা চুক্তিভূক্ত কাজ সম্পাদনের জন্য কোম্পানী কর্তৃক সময়ে সময়ে নিযুক্ত অন্য কোন প্রকৌশলীকে বুঝাবে।

১.২.১। **প্রকৌশলীর প্রতিনিধি** ঃ প্রকৌশলীর প্রতিনিধি বলতে কোম্পানী অথবা প্রকৌশলী অথবা কোম্পানীর প্রতিনিধিত্বকারী বা প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে নিযুক্ত কোন প্রকল্প বা সাইট ইঞ্জিনিয়ার বা সহকারী প্রকৌশলী বা কার্য তত্ত্বাবধায়ক (সুপারভাইজার)-কে বুঝাবে।

১.৩। **ঠিকাদার** ঃ ঠিকাদার বলতে কোন ব্যক্তি, যৌথ অংশীদারী, এসোসিয়েশন, কর্পোরেশন বা কোম্পানীকে বুঝাবে- যিনি/ যারা গ্রাহক/ কোম্পানীর সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগসহ গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের লক্ষ্যে কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট আবিকার/অফিসের নিয়ন্ত্রণাধীনে অভ্যন্তরীণ জি আই পাইপলাইন/ এমএস স্বল্পচাপ পাইপলাইন নির্মাণ/ স্থাপনের কাজ সম্পাদনের উপযুক্ত বলে কোম্পানীর নিকট বিবেচিত হবেন।

১.৩.১। **ঠিকাদারের প্রতিনিধি** ঃ ঠিকাদারের প্রতিনিধি বলতে ঠিকাদার কর্তৃক নিযুক্ত প্রকৌশলী বা কার্য তত্ত্বাবধায়ক (সুপারভাইজার) বা অন্য কোন ব্যক্তিকে বুঝাবে যাকে ঠিকাদার তালিকাভুক্তি/ নবায়নকালে কোম্পানীর নিকট লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

১.৪। **চুক্তি পত্র** ঃ গ্রাহকের গাস সংযোগের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ জিআই পাইপলাইন/ হাউজ লাইন ও অভ্যন্তরীণ স্বল্পচাপ গ্যাস পাইপলাইন ও গ্যাস সরঞ্জামাদি স্থাপনের বিষয়ে গ্রাহক ও ঠিকাদারের মধ্যে সম্পাদিত লিখিত দলিল।

১.৪.১। **চুক্তি মুল্য** ঃ গ্রাহক ও ঠিকাদার কর্তৃক সম্মত দরে সম্পূর্ণ অথবা সংযোজন/ বিয়োজনকৃত কাজ সমাপনের জন্য নির্ণয়কৃত টাকার অংক।

১.৪.২। **নক্সা** ঃ অভ্যন্তরীণ জিআই পাইপলাইন/ হাউজ লাইন নির্মাণ/ স্থাপনের জন্য গ্রাহক কর্তৃক প্রস্তাবিত ও ঠিকাদার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত/ দাখিলকৃত গ্যাস লাইনের অবস্থান সম্বলিত ঠিকাদারের নির্ধারিত প্যাডে নক্সা।

১.৪.৩। **নক্সার সর্বশেষ বিবরণ** ঃ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ৪ (চার) কপি নক্সা যাতে সঠিক স্কেলে গ্যাস ব্যবহারের পয়েন্ট, রাইজারসহ হাউজ ও সার্ভিস লাইনের ব্যাস ও দৈর্ঘ্যসহ প্ল্যান ও এলিভেশন, সার্ভিস-টি এবং নিকটবর্তী বিতরণ লাইনের ব্যাসসহ অবস্থান দেখানো থাকবে (কমপক্ষে ৮.৫" X ১১" সাইজের সীটে হবে)।

১.৫। **কাজ** ঃ অভ্যন্তরীণ জিআই পাইপলাইন/ অভ্যন্তরীণ স্বল্পচাপ এমএস হাউজ লাইন নির্মাণ/ স্থাপনের জন্য হাউজ লাইনের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদিতব্য কাজ।

১.৫.১। **ওয়ার্ক সিডিউল** ঃ কোন কাজ শুরুর এবং সমাপনীর তারিখ ও সময় এবং নির্মাণ/ স্থাপিতব্য হাউজ লাইনের পরীক্ষার প্রোগ্রাম। কাজের জনবলের তালিকাসহ এই সিডিউল অন্ততঃ দুই দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট আবিকার দপ্তরে দাখিলযোগ্য।

১.৫.২। **নক্সাতে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সন্নিবেশিত থাকতে হবে ঃ**

ক) সাধারনতঃ আরএমএস- এর অবস্থান অপটেক পয়েন্টে স্থাপিত বিতরণ লাইনের নিকটবর্তী হতে হবে এবং আরএমএস গ্রাহক আঙ্গিনার ভিতরে ৩ (তিন) ফুটের বেশী হবে না (আরএম এস গ্রাহকের গেইটের পার্শ্বে হওয়া বাঞ্চনীয়)।

খ) নক্সায় গ্রাহকের সম্মতিপূর্বক স্বাক্ষর থাকতে হবে।

গ) প্রয়োজনবোধে প্রকৌশলী হাউজ লাইনের পথ পরিবর্তন করতে পারবেন।

ঘ) রূপান্তরের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পরিমাণ রূপান্তর যন্ত্রপাতি/ মালামাল ব্যবহার করতে হবে।

ঙ) প্রাকৃতিক গ্যাস নিরাপত্তা বিধি অবশ্যই পালন করতে হবে।

১.৬। **গ্রাহক** ঃ কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ বা প্রতিষ্ঠান যার/ যাদের আঙ্গিনায় আবাসিক, শিল্প বা বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের কোন নির্দিষ্ট কাজের জন্য গ্যাস সরবরাহ করতে কোম্পানী সম্মতিজ্ঞাপন করেছে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Entrustment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

১.৬.১।<u>গৃহস্থালী/ আবাসিক গ্রাহক</u> ঃ গৃহস্থালী গ্রাহক বলতে বাসভবন হিসেবে ব্যবহৃত বাড়ি/ ইমারত, প্রতিরক্ষা বিভাগের আবাসিক ভবন, বিডিআর, আনছার, ভিডিপি, পুলিশ, জেলখানার আবাসিক কোয়ার্টারসমূহ, বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট, দপ্তর, এজেন্সীর আবাসিক কোয়ার্টারসমুহ এবং অব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত/ ব্যবহৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমুহের ছাত্রাবাস, ল্যাবরেটরিজ, ক্যান্টিন, এতিমখানা, হাসপাতাল, সার্কিট হাউস, গেস্ট হাউস, ইন্সপেকশন বাংলো, ডাক বাংলো, জেলখানার ক্যান্টিন, কয়েদীদের রান্নাঘর, বিডিআর, পুলিশ ও আনছার ক্যান্টিন ও মেস, সরকারি শিশুসদন, আশ্রম, তাবলিগ ট্রাষ্ট, দাতব্য প্রতিষ্ঠান, মাজার, শিল্প প্রতিষ্ঠান সংলগ্ন ক্যান্টিন ও শ্রমিকদের মেস/ রান্নাঘর,ব্যক্তি মালিকানাধীন মেস, বিভিন্ন অফিসের ক্যান্টিনসমূহ, প্রতিরক্ষা বিভাগের সকল প্রকার মেস ও ক্যান্টিন ইত্যাদি ।

১.৬.২। <u>বাণিজ্যিক গ্রাহক</u> ঃ বাণিজ্যিক গ্রাহক বলতে ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পরিচালিত হোটেল ও আবাসিক হোটেল, মিষ্টি প্রস্তুতকারী দোকান/ প্রতিষ্ঠান, রেস্তোরা, চায়নিজ রেস্তোরা, ক্যান্টিন ও টি-স্টল, চিড়া/ মুড়ি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্তচালিত), প্রাইভেট ক্লিনিক/ ল্যাবরেটরী/ হাসপাতাল, কমিউনিটি সেন্টার, স্ন্যাকস/ কাবাবঘর, বেকারী/ কনফেকশনারী/ লজেন্স/ চানাচুর/ সেমাই/ বিস্কুট প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্তচালিত), সাবান/ পটারী/ সিরামিক/ রং/ ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্ত চালিত), ডিস্টিলড ওয়াটার/ ডাইং ও প্রিন্টিং/ লন্ড্রী/ ট্যানারী/ চুড়ি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হস্ত চালিত), বরফ/ আইসক্রীম প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (অযান্ত্রিক উপায়ে চালিত) ইত্যাদি।

১.৬.৩। <u>শিল্প শ্রেণী গ্রাহক</u> ঃ শিল্প শ্রেণী গ্রাহক বলতে বিসিক শিল্প নগরীতে অবস্থিত যান্ত্রিক উপায়ে পরিচালিত ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প শ্রেণীর আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ, শিল্প পরিদপ্তর, বিসিক, বিনিয়োগ বোর্ড, শিল্প ব্যাংক, শিল্প ঋন সংস্থা,বিডিবিএল অন্যান্য অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় এবং ব্যক্তিগত উদ্যোগে স্থাপিত যান্ত্রিক উপায়ে চালিত প্রতিষ্ঠানসমূহ, বৃহৎ আকৃতির শিল্প কারখানা/ প্রতিষ্ঠানসমূহ, উন্নতমানের হোটেলসমূহ (বয়লার, জেনারেটর ইত্যাদি ব্যবহারকারী), যান্ত্রিক উপায়ে ইট, টাইলস, সিরামিক, রিফ্র্যাকটরিজ, সেনিটারী দ্রব্যাদি, বৈদ্যুতিক দ্রব্যাদি ও অন্যান্য সামগ্রী উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ, যান্ত্রিক উপায়ে চালিত বরফ/ আইসক্রীম/ সেমাই ইত্যাদি উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমুহ ।

১.৬.৪। <u>চা-বাগান শ্রেণী গ্রাহক</u> ঃ চা-বাগান শেণী গ্রাহক বলতে চা-পাতা বিশুদ্ধকরণ, প্রক্রিয়াকরণ ও আনুষঙ্গিক কাজে (বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য জেনারেটর ব্যতীত) গ্যাস ব্যবহারকারী চা-বাগানসমূহ।

১.৬.৫। <u>ক্যাপটিভ পাওয়ার শ্রেণী গ্রাহক</u> ঃ যে সব গ্রাহক (শ্রেণী নির্বিশেষে) নিজেদের ব্যবহারের প্রয়োজনে বিদ্যুৎ উৎপাদনের জন্য গ্যাস জেনারেটরে গ্যাস ব্যবহার করবে ।

১.৬.৬ । <u>মৌসুমী শ্রেণী গ্রাহক</u> ঃ মৌসুমী শ্রেণীর গ্রাহক বলতে বুঝায় মৌসুমী ভিত্তিতে (বছরে ০৬ মাসের কম সময়) গ্যাস ব্যবহারকারী অযান্ত্রিক উপায়ে ইট প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ, তামাক পাতা বিশুদ্ধকরণ কারখানাসমূহ, আখ ও ফল প্রক্রিয়াকরণ কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহ ।

১.৭। <u>গ্যাস সরঞ্জামাদি</u> ঃ প্রাকৃতিক গ্যাস ব্যবহার বা প্রজ্বলনের জন্য ব্যবহৃত সরঞ্জামাদি/ যন্ত্রপাতিসমুহ বিশেষ ক্ষেত্র ব্যতীত কোম্পানী কর্তৃক অবশ্যই অনুমোদিত হইতে হইবে।

১.৮। <u>ইন্টারপ্রিটেশন /ব্যাখ্যা</u> ঃ

১.৮.১। কাজ এক বা একাধিক উভয়রূপেই বুঝাবে, সে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য হবে।

১.৮.২। যে ক্ষেত্রে কোম্পানী নয় অথচ ব্যক্তিবর্গের অংশীদারীত্ব বা ব্যক্তিবর্গের সংস্থা হবে, সে ক্ষেত্রে সকল অংশীদার বা সদস্য যৌথভাবে এবং ব্যক্তিগতভাবে চুক্তিপত্রের যে কোন ধারা পরিপালন/ পরিপূরণে দায়বদ্ধ থাকবে। ঠিকাদার কোম্পানী আইনে নিবন্ধীকৃত হলে একইভাবে উহার পরিচালক দায়বদ্ধ থাকবে।

১.৯। <u>কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত সকল শর্তাবলীর ব্যাখ্যা</u> ঃ সকল ঠিকাদার অথবা জড়িত ব্যক্তিবর্গ আইনতঃ মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

১.১০। <u>তালিকাভুক্তি</u> ঃ

তালিকাভুক্তি বলতে নির্ধারিত শর্তাবলী/ নিয়মাবলী ও যোগ্যতাসম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান (সমুহ) কে বুঝাবে যাদের কোম্পানীতে নির্ধারিত মেয়াদে গ্যাস সংযোগের কার্যাদিতে ঠিকাদারী করার পুর্বোক্ত সময়ে অন্তর্ভুক্তি রয়েছে এবং কোম্পানীর তালিকাভুক্তির শর্তাবলী/ নিয়মাবলীর আলোকে সময় সময় নবায়ন করা হয়েছে ।

২। <u>কাজের পরিধি ও এলাকা</u> ঃ

ঠিকাদারগণ গ্রাহকের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করে অভ্যন্তরীণ/হাউজ লাইন/ গ্যাস সরঞ্জামাদি স্থাপন বা রূপান্তর কার্যক্রমের জন্য তাদের সার্ভিস প্রদানের ইচ্ছা ব্যক্ত করতে পারবেন । এটি স্বর্তব্য যে, গ্রাহকের সাথে ঠিকাদারের ব্যবহার ও আচার-আচরণ তাদের মূল্যায়নের বিষয়ে কোম্পানীর নিকট বিবেচ্য হবে। কোন কাজ সম্পাদন করা বলতে সব শ্রেণীর গ্রাহকের যাবতীয় কার্যাদি স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সম্পন্ন করা এবং প্রয়োজনীয় পরীক্ষাপূর্বক কমিশনিং করা বুঝাবে । গ্রাহক শ্রেণী ১.২-এর ঠিকাদারগণকে গ্যাস সংযোগ কমিশনিং পর্যন্ত দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত গ্যারান্টি দিতে হবে (ন্যূনতম দুই বৎসর)।

<u>আবেদনকারীর স্বাক্ষর</u>

২.১। কোন কাজ সমাপনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলোর নিশ্চয়তা দিতে হবেঃ

ক) সব সময় গ্রাহকের জন্য সবচেয়ে কম অসুবিধা সৃষ্টি করা ।

খ) গ্রাহকের বাড়ী এবং গ্যারেজ বা শিল্প কারখানার অন্যান্য অংশে অতি সহজে ও বাধাবিপত্তিহীনভাবে প্রবেশের সুবিধা করা।

গ) ভূগর্ভস্থ বিভিন্ন সার্ভিস লাইনসমুহের (যেমন- বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি বা পয়ঃনিস্কাশন ইত্যাদি লাইন) কোন ক্ষতি সাধন না করা।

ঘ) গর্তসমুহ ভরাট এবং সঠিকভাবে ট্যাম্পিং করা।

ঙ) সবচেয়ে কম নোটিশ প্রদান করা।

চ) গ্রাহকের আঙ্গিনায় অযথা ঠিকাদারের অধিক লোকের আনাগোনা না করা।

ছ) কাজ শেষে কার্য এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।

জ) কাজ সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা নিজেই করা।

ঝ) সুষ্ঠু ও উপযুক্তভাবে কাজের তত্ত্বাবধানের জন্য ঠিকাদারকে ব্যক্তিগতভাবে বা প্রযোজ্য অনুযায়ী অনুমোদিত একজন যোগ্য সুপারভাইজারের মাধ্যমে কাজটির সার্বক্ষনিক তত্ত্বাবধান করা

ঞ) কোম্পানীর অনুমোদিত ফিটিংস, বার্নার, সরঞ্জাম ও রূপান্তরকৃত যন্ত্রপাতি ব্যবহার করবেন।

২.২। পরিবর্তন, পরিবর্ধন এবং সংযোজনঃ কাজ সমাপনের পূর্বে যে কোন সময়ে মূল প্ল্যানের/ নক্সার যে কোন পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজন করতে হলে তার জন্য ঠিকাদারকে কোম্পানীর এবং গ্রাহকের নিকট হইতে লিখিত পূর্ব অনুমোদন নিতে হবে।

২.৩। পরিবর্তন, পরিবর্ধন এবং সংযোজন অনুমোদন অনুসরণ ঃ ঠিকাদার কাজটি করার সময় পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজন কাজের জন্য প্রদত্ত অনুমোদন অনুসরণ করবেন যা মূল প্ল্যান, স্পেসিফিকেশন বা কাজের বর্ণনা বা সিডিউলের মধ্যে অন্তর্ভূক্ত বা বাদ দেয়া হয়েছে ।

২.৪। কাজের অগ্রগতি ঃ ঠিকাদার কর্তৃক জমাকৃত ওয়ার্ক সিডিউল অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করবেন ।

২.৫। কার্য সম্পাদন ও সার্টিফিকেট ইস্যুকরণঃ সন্তোষজনকভাবে কাজ সমাপন ও স্পেসিফেকেশন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরীক্ষাদি করার পর কোম্পানী ঠিকাদারকে কার্য সমাপন/ গ্রহণের সার্টিফিকেট ইস্যু করতে পারবেন ।

২.৬। অনুমোদিত প্ল্যানের বিচ্যুতি ঃ অনুমোদিত প্ল্যান ও স্পেসিফিকেশনের কোনরূপ বিচ্যুতি ঘটলে ঠিকাদার কোম্পানীর উপদেশ মোতাবেক কাজের প্রয়োজনীয় সংশোধন করবেন এবং এটির জন্য গ্রাহকের নিকট কোন অতিরিক্ত চার্জ/ বিল দাবী করিতে পারবেন না।

২.৭। সমাপনী প্রতিবেদন ঃ গ্রাহক ও ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক কাজ সম্পাদনের পর এবং তাহা কোম্পানী কর্তৃক গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হবার পর ঠিকাদার কর্তৃক গ্যাস সরঞ্জাম/ রূপান্তরকৃত যন্ত্রপাতি স্থাপনের পর প্রকৌশলীর নিকট সার্ভিস লাইন নির্মাণ ও গ্যাস চালু করার জন্য সমাপনী প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে এবং তাতে পরিস্কারভাবে কার্য সমাপনের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

২.৮। কমিশনিং ফি ঃ সংযোগ কমিশনের পূর্বে গ্রাহক কর্তৃক নিযুক্ত ঠিকাদারের নিকট হতে আবাসিক, বাণিজ্যিক, শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে শ্রেণীওয়ারী ধার্যতব্য হারে কমিশনিং ফি আদায় করা যাবে।

২.৯। সার্ভিস গ্যারান্টি ঃ একজন ঠিকাদার কোন কাজ সম্পাদনের পর সমাপনী প্রতিবেদন জমাদানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বৎসরের জন্য লিখিতভাবে গ্রাহককে গ্যারান্টি প্রদান করবেন। গ্যারান্টির ০১ (এক) কপি কোম্পানীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।

২.১০। ন্যূনতম কাজের পরিমান ঃ

ক) ১.১ শ্রেণী ঃ এ পর্যায়ে একজন তালিকাভুক্ত ঠিকাদার হিসেবে প্রতিবছরে ন্যূনতম ৪০ (চল্লিশ) জন গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের কাজ শেষ করবেন (কমিশনিং-এর অবস্থান নিবেন)। তবে যে সব ঠিকাদারের ১.১ শ্রেণী ছাড়াও ১.২/ ১.৩/ ১.৪ শ্রেণীতে তালিকাভুক্ত রয়েছে সে সব ঠিকাদার ১.১ শ্রেণীতে কাজ করতে না চাইলে তালিকাভুক্তি/ নবায়নের পর পত্রের মাধ্যমে পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টে লিখিতভাবে জানাতে হবে। অন্যথায় ১.১ শ্রেণীতে তালিকাভুক্তি কার্যকর বা বহাল অব্যাহত থাকবে না।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

২.১১। *কাজের এলাকা ঃ*

১.১ শ্রেণীর কাজের এলাকা ঃ

১.১ শ্রেণীর কাজের এলাকা	
বিপণন বিভাগ (উত্তর)	আবিকা ঃ- সিলেট-পূর্ব/সিলেট- পশ্চিম/ সিলেট- দক্ষিণ/সিলেট-উত্তর/ ফেঞ্চুগঞ্জ/গোলাপগঞ্জ/বিয়ানীবাজার/ ছাতক (দোয়ারা বাজারসহ)/ সুনামগঞ্জ ।
বিপণন বিভাগ (দক্ষিণ)	আবিকা ঃ- শ্রীমংগল/ মৌলভীবাজার/ কুলাউড়া (বড়লেখা,জুড়ীসহ)/ হবিগঞ্জ (চুনারুঘাট,বাহুবলসহ)/ শাহজীবাজার (মাধবপুরসহ)/নবীগঞ্জ ।

১.১ শ্রেনীর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী জালালাবাদ গ্যাসের অধিকারভূক্ত যে কোন আবিকায় কাজে নিয়োজিত হতে পারবেন। তবে বিপনণ বিভাগ (উত্তর) ও বিপনণ বিভাগ (দক্ষিন) এ একজন করে ঠিকাদার প্রতিনিধি এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক ডমেষ্টিক ফিটার নিয়োজিত করতে পারবেন।

১.২শ্রেণীর কাজের এলাকাঃ তালিকাভূক্ত/ নবায়নকারী ১.২ শ্রেনীর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান জালালাবাদ গ্যাসের অধিকারভূক্ত যে কোন আবিকায় প্রযোজ্য অনুযায়ী কাজে নিয়োজিত হতে পারবে।

৩। যে সব কারণে ঠিকাদারদের তালিকাভুক্তি বাতিল করা যাবে ঃ

নিম্নোক্ত যে কোন ক্ষেত্রে কোম্পানী সতর্কীকরণ পূর্বক বা সতর্কীকরণ ব্যতিরেকেই কোন ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে ঃ

৩.১। **নিয়মবহির্ভূত কাজ ও আচরণের ক্ষেত্রে ঃ**

৩.১.১। ঠিকাদার যদি অবিশ্বাসযোগ্য বা অগ্রহণযোগ্য কাজ করেন ।

৩.১.২। কোন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মালিক, ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি অথবা প্রতিষ্ঠানের কারিগরি কর্মকর্তা/ কর্মচারী যদি কোম্পানীর কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাথে অসদাচরণ বা অসৌজন্যমূলক আচরণ বা ব্যবহার করেন।

৩.১.৩। ঠিকাদার যদি তালিকাভুক্তি/ সম্মতি/ অঙ্গীকারপত্রের কোন শর্ত লংঘন করেন।

৩.১.৪। ঠিকাদার যদি কোম্পানীর পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে কোন ফিটিংস, বার্ণার, সরঞ্জামাদি বা যন্ত্রপাতি ব্যবহার করেন।

৩.১.৫। কোন প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত বা অননুমোদিত কোন প্রতিনিধি বা কর্মচারী বা কোন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট নহে এমন কোন ব্যক্তির বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ থাকলে বা শাস্তিভোগ করলে তাকে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি বা কর্মচারী হিসাবে নিয়োগ করলে নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি বাতিল হবে।

৩.১.৬। ঠিকাদার যদি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব-অনুমোদন ব্যতিরেকে কোন সরঞ্জাম/ সার্ভিস লাইন/ হাউজ লাইন স্থাপন বা পরিবর্তন, পরিবর্ধন, রূপান্তর কাজ গ্রহণ/ সম্পাদন করেন এরূপ ক্ষেত্রে ক্ষতিগ্রস্থ কাজ বা মালের দ্বিগুণ মূল্য আদায়সহ ঠিকাদারকে চিরদিনের জন্য তালিকাভুক্তির অযোগ্য ঘোষনা করা যেতে পারে।

৩.২। **পালনীয় / করণীয় অন্যথায় তালিকাভুক্তি বাতিল** ঃ ঠিকাদারের কোন নির্দিষ্ট কর্মচারী/ কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে যদি অশোভন ব্যবহার বা অসদাচরণের অভিযোগ উপস্থাপিত হয়, তবে কোম্পানী ঠিকাদারকে ঐ ব্যক্তি/ কর্মচারী/ কর্মচারীগণকে কাজ হতে বিরত রাখার জন্য এবং গ্রাহকের আঙ্গিনায় প্রবেশাধিকার হতে বিরত রাখার জন্য বলার অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তীতে কর্মচারী/ কর্মচারীগনের বিরুদ্ধে যদি অশোভন ব্যবহার বা অসদাচরণের অভিযোগ প্রমানিত হয়, তবে ঐ ঠিকাদারকে ঐ ব্যক্তি/ কর্মচারী/ কর্মচারীগণকে অপসারণ করার জন্য বলা হলে ঠিকাদার উহা পালনে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিল করা যাবে ।

৩.৩। **সাব-কন্টাক্টের জন্য তালিকাভুক্তি বাতিল** ঃ কোন ঠিকাদার সম্পাদিতব্য কোন কাজ আংশিক বা সম্পূর্ণ কারো নিকট কোন অবস্থাতেই সাব-কন্টাক্ট দিতে পারবে না। কোন ঠিকাদার কর্তৃক কাকেও যদি কোন কাজের সাব-কন্টাক্ট দেয়ার জন্য অভিযোগ পাওয়া যায় , তবে গ্রাহকের আঙ্গিনায় প্রবেশাধিকার হতে বিরত রাখার জন্য কোম্পানী অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তীতে যদি কোন কাজের সাব-কন্টাক্ট দেয়ার বিষয় প্রমাণিত হয়, তবে ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিল করা যাবে ।

৩.৪। **বিধি বহির্ভূতভাবে প্রতিনিধি নিয়োগের ক্ষেত্রে তালিকাভুক্তি বাতিল** ঃ কোন ঠিকাদার কোম্পানীর বিভিন্ন অফিস/ জোন/ আবিকায় একজন মাত্র প্রতিনিধি কোম্পানীর পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগ করতে পারবেন । যদি কোন ঠিকাদার কোন অফিসে/ জোনে/ আবিকায় একজনের বেশী প্রতিনিধি নিয়োগ করেন তবে উক্ত ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিল করা যাবে।

৩.৫। **কোম্পানীর কোন কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ঠিকাদার কোন কাজের জন্য নিয়োগ করলে** ঃ কোম্পানীর কোন কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ঠিকাদার কোন কাজের জন্য নিয়োগ করতে পারবেন না । যদি কোম্পানীর কোন কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ঠিকাদার কোন কাজের জন্য নিয়োগ করেছেন বলে প্রমাণিত হয়, তবে কোম্পানীর নিয়ম অনুযায়ী ঐ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হবে এবং ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি বাতিল করা যাবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৪। **প্যাটেন্ট এন্ড রয়্যালিটি** ঃ ঠিকাদার (গণ)-কে সকল প্রকার মালামাল, বিশেষত প্রাইমার এর জন্য বিশেষ যত্ন নেয়ার বিষয় সতর্ক করা যাচ্ছে । হিসেব বহির্ভূত মালামালের জন্য ঠিকাদারের নিকট হতে মলামাল মূল্যের ২০০ (দুইশত) শতাংশ চার্জ/ আদায় করা হবে।

৪.১। রয়্যালটি ও লাইসেন্স ফি পরিশোধ ঃ ঠিকাদার তার সরবরাহকৃত সরঞ্জামাদি ও উপকরণাদির সমুদয় রয়্যালটি এবং লাইসেন্স ফি পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

৪.২। আদায়যোগ্য লাইসেন্স ফি ঃ ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহকৃত সকল মালামালের/ যন্ত্রাংশের আদায়যোগ্য লাইসেন্স ফি ঠিকাদার বহন করবেন।

৫। **নোটিশ** ঃ

৫.১। চুক্তি/ সম্মতিপত্রের নোটিশ বা আদেশ-নির্দেশ প্রদানের ক্ষেত্রে যদি নির্দিষ্ট করে বিশেষভাবে উল্লেখ করা না থাকে, তবে চুক্তি মোতাবেক যে কোন নোটিশ বা আদেশ-নির্দেশ লিখিতভাবে দিতে হবে এবং কোম্পানীকে নোটিশ প্রদানের ক্ষেত্রে (ক) ওয়ার্ক সাইটে ব্যক্তিগতভাবে হাতে হাতে কোম্পানী/আবিকা-র প্রাধিকার প্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট হস্তান্তর করতে হবে অথবা (খ) চুক্তিপত্রে উল্লেখিত কোম্পানীর রেজিষ্টার্ড অফিসে রেজিষ্টার্ড ডাকযোগে নোটিশ প্রদান করতে হবে। অনুরুপভাবে ঠিকাদারকে নোটিশ বা আদেশ-নির্দেশ প্রদানের ক্ষেত্রে (ক) ওয়ার্ক সাইটে ব্যক্তিগতভাবে হাতে হাতে ঠিকাদারের প্রাধিকারপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট হস্তান্তর করতে হবে, অথবা (খ) চুক্তিপত্রে উল্লেখিত ঠিকাদারের রেজিষ্টার্ড অফিসে ডাকযোগে প্রদান করতে হবে । ।

৫.২। হাতে হাতে প্রদানকৃত নোটিশ যে দিন দেয়া হবে সে দিন গৃহীত হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে । তবে ডাকযোগে প্রেরিত নোটিশ যে দিন ডাকপিয়ন কর্তৃক দেয়া হবে সে দিন গৃহীত হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে।

৬। **সাধারণ ইনডেমনিটি** ঃ

৬.১। কার্য চলাকালীন সময়ে শর্তানুযায়ী কোম্পানী কর্তৃক গৃহীতব্য দায়িত্ব ব্যতিরেকে কোন লোক বা প্রাণীর মৃত্যুজণিত ক্ষতিপূরণ বা কোম্পানীর জন্য ক্ষতিকর কোন দাবী বা মামলার যাবতীয় দায়দায়িত্ব ঠিকাদার কর্তৃক পরিশোধের নিশ্চয়তা প্রদান করে ।

৬.২। কোম্পানীর বিরুদ্ধে কোন দাবী পেশ করা হলে অথবা দাবীর প্রেক্ষিতে কোম্পানীর সম্পত্তি দখল/ অধিকারভুক্ত করলে, সে ক্ষেত্রে উক্ত দাবী না মিটানো পর্যন্ত অথবা দখলকৃত সম্পত্তিমুক্ত না হওয়া পর্যন্ত কোম্পানী ঐ সময়ে বা পরবতীকালে ঠিকাদারকে দেয় সম্পূর্ণ অর্থ পরিশোধ স্থগিত রাখবে।

৬.৩। চুক্তির শর্তমোতাবেক কার্য চলাকালীন সময়ের যে কোন প্রকার দাবী দাওয়া ঠিকাদার কর্তৃক নিষ্পত্তি করতে হবে। উক্ত দাবী নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ২ (দুই) কপি রশিদ তৈরী করতে হবে যার এককপি কোম্পানীতে জমা করতে হবে।

৭। **বীমা** ঃ

৭.১। তালিকাভুক্তির জন্য মনোনীত ঠিকাদার (গণ) -কে ২ (দুই) বৎসর মেয়াদী তৃতীয় পক্ষের দায় বীমা পলিসি গ্রহন করতে হবে। প্রতিটি দুর্ঘটনার জন্য তৃতীয় পক্ষের বীমার দায় হইবে ন্যূনতম ৳ ৫০,০০০/= (টাকা পঞ্চাশ হাজার মাত্র)। এ ক্ষেত্রে দুর্ঘটনার সংখ্যা সীমিত নয় । প্রতি বৎসর তালিকাভুক্তি নবায়নের সময় ঠিকাদার (গণ) -কে পূর্ববতী মেয়াদের বীমার সহিত লাগাতার পরবর্তী মেয়াদ পর্যন্ত পুনরায় একইভাবে উক্ত পলিসি গ্রহণ করতে হবে।

৭.২। কার্য নির্বাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদার (গণ)-কে কার্যনির্বাহের পূর্বে অবশ্যই শ্রমিক ক্ষতিপূরণ বীমা পলিসি গ্রহন করতে হবে।

৭.৩। তালিকাভুক্তি/ নবায়ন পেতে ইচ্ছুক ঠিকাদার (গণ) তালিকাভুক্তি গ্রহণ/ নবায়নের নির্ধারিত সময়ে পরবর্তী নবায়ন পর্যন্ত মেয়াদকালের জন্য তৃতীয় পক্ষ দায় বীমা পলিসি গ্রহন করবেন এবং কার্যাভিপ্রায় পত্র প্রাপ্ত ঠিকাদার উহা গ্রহণের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সম্পূর্ণ কার্য্য মেয়াদ কালের জন্য শ্রমিক ক্ষতিপূরণ পলিসি গ্রহন করবেন এবং পলিসির মূলকপি কোম্পানীর দপ্তরে দাখিল করবেন। কোন কারণে কার্য সম্পাদনের সময়সীমা বর্ধিত হলে ঠিকাদার নিজ ব্যয়ে পলিসির মেয়াদ বর্ধিত করবেন । পলিসিসমুহে এমন শর্ত অন্তর্ভক্ত থাকবে যাতে কোম্পানী কর্তৃক ১৫ (পনের) দিনের অগ্রীম লিখিত নোটিশ ব্যতীত কোন কিছু করা যাবে না ।

৮। **আইন প্রয়োগ** ঃ ঠিকাদার সরকার এবং অন্যান্য পাবলিক অথরিটি কর্তৃক প্রণীত আইন, বিধি-বিধান, অর্ডিন্যান্স ইত্যাদি যথাযোগ্যভাবে মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন। ঠিকাদারের কোন প্রকার ব্যর্থতা বা নিয়ম না মানার কারণে যদি কোন প্রকার জরিমানা বা ক্ষতিপূরণ সরকার কর্তৃক বা কোন স্থানীয় সরকার কর্তৃক দাবী করা হয় ঠিকাদার নিজেই তাহা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন। এ জন্য ঠিকাদার তালিকাভুক্তি তফসিলের কোন ধারা থেকে কোনভাবেই অব্যাহতি পাবেন না।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৯। কার্য নির্বাহ ঃ

৯.১। কার্য নির্বাহের সময় ঠিকাদার জায়গার মালিক, ভাড়াটে বা দখলকারের সম্পদের ও অবকাঠামোসমুহ বিবেচনায় রাখবেন। সম্পদ বা অবকাঠামোর ক্ষতি সাধিত হলে ঠিকাদার উহার মালিক বা পরিচালকের সন্তুষ্টি সহকারে প্রয়োজনীয় মেরামত বা পুনঃ নির্মাণ করবেন।

৯.২। কোন দুর্ঘটনায় আঘাত, জীবনহানী অথবা সম্পদ, গাড়ী ও মওজুরদের কোন ক্ষতি না হয় উহা প্রতিরোধের জন্য ঠিকাদার প্রয়োজনীয় সতর্কতা অবলম্বন করবেন এবং যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। কার্য নির্বাহের সময় কোন কিছু ঘটলে তার দায়-দায়িত্ব ঠিকাদার বহন করবেন ।

৯.৩। কোন পাবলিক রোডের মালিকানাধীন এজেন্সী বা অনুরূপ সংস্থা/ কর্তৃপক্ষ যদি কোন নির্দিষ্ট সময় ও কাজের মান নির্ধারণ করে দেয় তবে ঠিকাদার উহা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন ।

১০। ঠিকাদারের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ঃ

১০.১। চুক্তি অনুযায়ী কড়াকড়িভাবে যোগ্যতা সম্পন্ন, অভিজ্ঞ, সাবধানী এবং দক্ষ কর্মচারী/ কর্মকর্তা দ্বারা যে কোন কাজ সূচারুভাবে সম্পাদন করতে হবে। ঠিকাদারের কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে কাজ হতে অপসারণ করতে নির্দেশ প্রদান করার অধিকার কোম্পানী সংরক্ষণ করে । যদি কোম্পানীর বিবেচনায় উক্ত কর্মচারীকে যে কাজ দেয়া হয়েছে উহার অনুপযুক্ত বা অসাবধানী বা অযোগ্য হয় অথবা দোষী হয়, অসদাচরণ করে বা কোম্পানীর প্রতিনিধির কথা না শোনে অথবা যে ভাবেই হোক কোম্পানীর ইন্টারেষ্ট বা পাবলিক রিলেশন ডেপোর্ডাইস করে ।

১০.২। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়োগদান, কার্য প্রদান, বেতন প্রদান বা ক্ষতিপূরণ প্রদানের ক্ষেত্রে ঠিকাদার অবশ্যই সরকারী আইন ও বিধি-বিধান মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

১০.৩। কোম্পানীর কোন কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ঠিকাদার কোন কাজের জন্য নিয়োগ করতে পারবেন না ।

১১। ট্যাক্স ঃ ঠিকাদারকে সকল প্রকার ট্যাক্স ফি, আবগারী শুল্ক, ব্যক্তিগত সম্পদের উপর আয়কর এবং সরকার কর্তৃক বিভিন্ন যন্ত্রপাতির উপর আরোপিত কর স্থানীয় সরকার ও বিভিন্ন অথরিটি কর্তৃক আরোপিত বিভিন্ন কর পরিশোধ করতে হবে।

১২। নিরাপত্তা জামানতঃ

১২.১। অভ্যন্তরীরণ /হাউজ লাইনের ক্রটিপূর্ণ নির্মাণ বা কনভারশন ইকুইপমেন্ট-এর ক্রটিপূর্ণ স্থাপনের কারণে উদ্ভুত ক্ষতি ও রিস্ক কভার করার জন্য তালিকাভুক্তি ঠিকাদার (গণ) কোম্পানীর নিকট নিরাপত্তা জামানত (যাহা সময় সময় পরিবর্তন হবে) বাবদ নগদ অর্থ জমা দিতে হবে। ঠিকাদারের তালিকাভুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হবার পর (টার্মিনেশনের সময়) ঠিকাদারের বিরুদ্ধে যদি কোন অভিযোগ দাবী না থাকে তবে তাদের জমাকৃত নিরাপত্তা জামানত ফেরৎ প্রদান করা হবে। তবে এবাবদ জমাকৃত টাকার উপর কোন প্রকার সুদ প্রদান করা হবে না। এই সময়ের জন্য নিরাপত্তা জামানতের টাকা নিম্নোক্ত হারে নির্ধারণ করা হলো ঃ

শ্রেনী ঃ ১.১	নগদ অর্থ ৳ ২৫,০০০/= (পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র।
শ্রেনী ঃ ১.২	নগদ অর্থ ৳ ৪০,০০০/= (চল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র।

১২.২। যদি কেউ একই সাথে শ্রেণী ১.১ ও ১.২-এর জন্য তালিকাভুক্তি হন তবে উভয় ক্ষেত্রেই নিরাপত্তা জামানতের টাকা জমা দিতে হবে।তালিকাভুক্তি/নবায়নকালে পুর্বের জমা নগদ আকারে জমা না থাকলে নগদ/ডিডি/পে-অর্ডার আকারে জমাদান করে পুর্বের জমাকৃত সঞ্চয়পত্র/ বিনিয়োগ বন্ড /এফডিআর/টিডিআর ইত্যাদি ফেরত গ্রহণ করা যেতে পারে ।

১২.৩। কোন ঠিকাদারের বিরুদ্ধে যদি কোন অভিযোগ/দাবী উঠে এবং কোম্পানীর দৃষ্টিতে/মতে যদি উক্ত দাবী যুক্তিসঙ্গত প্রতীয়মান হয় (১২.১ ধারা অনুযায়ী) এবং এই ধরণের দাবীর পরিমাণ যদি নিরাপত্তা জামানতের চেয়ে বেশী হয় তবে ঠিকাদার অতিরিক্ত টাকা পরিশোধ করতে আইনতঃ অবশ্যই বাধ্য থাকবে।

১২.৪। নবায়ন কালে বর্ধিত হারের অতিরিক্ত ব্যালেন্স জামানত নগদ/ ডিডি আকারে জমা দিতে হবে।

১৩। আরবিট্রেশন ঃ

১৩.১। ঠিকাদার ও গ্রাহকের মধ্যে গ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত কোন বিরোধের ক্ষেত্রে কোম্পানী, গ্রাহক ও ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদিত লিখিত চুক্তি মোতাবেক বিরোধ নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত প্রদানের অধিকার সংরক্ষণ করবে।

১৩.২। ঠিকাদার চুক্তির বিষয়ে সব পয়েন্ট লিখিতভাবে নিজের কাছে যথাযথভাবে রেকর্ড রাখবেন। ঠিকাদার লিখিত রেকর্ড রাখতে ব্যর্থ হলে কোম্পানী গ্রাহকের ষ্টেটমেন্টের ভিত্তিতে বিরোধের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section, Planning Department, Sylhet, Jalalabad Gas

১৪। ঠিকাদারের পারফরমেন্স ঃ

১৪.১। ঠিকাদার কতৃক প্রতি তিন মাসের গ্রুপ ভিত্তিক প্রতিবেদন অর্থাৎ জুলাই/আগষ্ট/সেপ্টেম্বর মাসের প্রতিবেদন অক্টেবর মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে,অক্টোবর/নভেম্বর/ডিসেম্বর মাসের প্রতিবেদন জানুয়রী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে,জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী, মার্চ মাসের প্রতিবেদন এপ্রিল মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে এবং এপ্রিল/মে/জুন মাসের প্রতিবেদন জুলাই মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে কোম্পানীর পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্টে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদনে সংযোগ প্রদানের সংখ্যা, গ্রাহকের সংকেত নাম্বার এবং নাম ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষরে প্রেরণ করতে হবে। কোন প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন নিয়মিত না পাওয়া গেলে ঠিকাদারী কার্যক্রম স্থগিত করা যেতে পারে।

১৪.২। কোম্পানী/পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর কাজ বাস্তবায়নকারী আবিকা /আরডিডি হতে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে ঠিকাদারের (গণের) পারফরমেন্স রিভিউ করা হবে এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৪.৩। প্রতি বৎসর ঠিকাদারগণকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে পারফরমেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদির ছক যথাযথভাবে পুরণ করে যে সব এলাকা/গ্রুপে কাজ করেছেন সে সব আবিকা প্রধানের সত্যায়নপূর্বক জমাদান করতে হবে।

১৫। তালিকাভুক্তি/নবায়নের কারিগরি জনশক্তি ও যন্ত্রপাতি/মেশিনারীর চাহিদা ঃ

১৫.১। জনশক্তিঃ ঠিকাদারের প্রতিষ্ঠানে অবশ্যই নিম্নলিখিত জনশক্তি থাকতে হবে ঃ

ক্রমিক নং	জনশক্তির বিবরণ	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	১.১ শ্রেণীর জন্য প্রয়োজন	১.২ শ্রেণীর জন্য প্রয়োজন
০১	প্রতিনিধি (সুপারভাইজার)	২০০৯-২০১০ সাল পর্যন্ত তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিয়োজিত জনবলের জন্য ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা অস্টম শ্রেনী পাশ অথবা নুতন নিয়োগের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা নুনতম এসএসসি পাশ বা সমমানের হতে হবে এবং পাইপলাইন কাজ সম্পর্কে যথেষ্ট ধারণা থাকতে হবে।	সর্বোচ্চ ০২ (দুই) জন	-----------
০২	ওয়েল্ডার	তিতাস গ্যাস/ বাখরাবাদ গ্যাস/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সনদধারী হতে হবে।	প্রয়োজন নাই	ন্যূনতম ১ (এক) জন
০৩	ফিটার	কোম্পানীর সনদপত্র	প্রয়োজনীয় সংখ্যক (ন্যূনতম একজন)	ডিষ্ট্রিবিউশন ফিটার ন্যূনতম ১(এক) জন
০৪	অদক্ষ শ্রমিক	-----	কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী	কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী

১৫.২। যন্ত্রপাতি/ মেশিনারীর চাহিদা ঃ

ঠিকাদারের প্রতিষ্ঠান / ফার্মে অবশ্যই ন্যূনতম নিম্নবর্ণিত যন্ত্রপাতি, মেশিনারী ও সাজসরঞ্জাম কার্যক্ষম অবস্থায় সার্বক্ষণিক থাকতে হবে। কোম্পানীর মনোনীত প্রতিনিধি ঠিকাদারের যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম মালিকানা প্রমানসহ প্রয়োজনে যে কোন সময় পরীক্ষা করবেন ঃ

ক্রমিক নম্বর	যন্ত্রপাতি / মেশিনারী ও সাজসরঞ্জামের তালিকা	১.১ শ্রেণীর জন্য প্রয়োজন	১.২ শ্রেণীর জন্য প্রয়োজন
১।	পাইপরেঞ্জ , ডাইস , হ্যাকস, ওয়ার ব্রাশ , পাইপ কাটার, হেলমেট, গ্লোভ ইত্যাদি যন্ত্রপাতি।	ন্যূনতম ১ (এক) লট।	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
২।	ফুট পাম্প	ন্যূনতম ১ (এক) লট।	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
৩।	ফাইলস, হ্যামার,চিজেল,ওয়ার ব্রাশ, ওভার নাইটস্টপার, ষ্টপওয়াচ, উইন্ড শিল্ড ইত্যাদি যন্ত্রপাতি।	ন্যূনতম ১ (এক) লট।	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
৪।	চলমান ডিজেল ওয়েল্ডিং সেট	প্রয়োজন নাই	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
৫।	বিভেলিং মেশিন	প্রয়োজন নাই	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
৬।	গ্রাইন্ডিং মেশিন	প্রয়োজন নাই	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
৭।	লাইন আপ ক্লাম্প (পাইপের ব্যাস অনুযায়ী)	প্রয়োজন নাই	ন্যূনতম ১ (এক) লট।
৮।	এয়ার কমপ্রেসার (১০০ পি এস আই জি)	প্রয়োজন নাই	ন্যূনতম ১ (এক) লট।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & ... Planning Department Sylhet

১৬। ব্যবহারযোগ্য মালামাল ঃ

১৬.১ । ওয়েল্ডিং রড (অনুমোদিতভাবে তৈরী), প্রাক্কলনযোগ্য মালামাল, গ্রাইন্ডিং ডিস্ক, মালামাল ও যন্ত্রপাতি পাইপের ভিতরে ও বাইরে পরিষ্কার করার জন্য হ্যান্ড টুলস, স্লিপার এবং রেডিকোটেড পাইপ অস্হায়ীভাবে স্হাপনের জন্য কুশন ইত্যাদি ঠিকাদারকে নিজ থেকেই ব্যবস্হা করতে হবে ।

১৬.২ । ইকুইপমেন্টের সংখ্যা কাজের পরিমাণের উপর নির্ভরশীল ।

১৬.৩ । কোন নির্মাণ যন্ত্রপাতি বা টুলস (হাতিয়ার) কোম্পানী কর্তৃক ইস্যু করা হবে না ।

শিল্প, বাণিজ্যিক ও আবাসিক গ্রাহকের হাউজ লাইনের সর্বশেষ বিবরণী ঃ

১৭। হাউজ লাইন ঃ

১৭.১ । কোম্পানীর আরএমএস-এর বহির্গমণ রাইজার হতে গৃহের/ কারখানার অভ্যন্তরে স্হাপনা/ বার্ণার পর্যন্ত স্হাপিত পাইপলাইনই হাউজ লাইন নামে অভিহিত ।

১৭.২ । হাউজ লাইন নির্মাণ/ স্হাপনের সময় বাংলাদেশ খনিজ নিরাপত্তা বিধি (সর্বশেষ সংশোধিত) এবং অন্যান্য প্রাসংগিক বিধি ও কোড মেনে নিয়ে চলতে হবে । এ সব বিধির অন্যথা হলে তা শাস্তিযোগ্য অপরাধ হবে ।

১৮। হাউজ লাইনের ডিজাইন ঃ

১৮.১ । কোম্পানী কর্তৃক সরবরাহকৃত কারিগরি উপাত্ত অনুযায়ী ঠিকাদার হাউজ লাইনের লে-আউট ডিজাইন করবেন । ডিজাইনের সময় কারিগরি সম্ভাব্যতা, অর্থনৈতিক দিক এবং কাজ সম্পাদনের সময় গ্রাহকের সুবিধা/ অসুবিধা বিবেচনায় রাখতে হবে । তিনি যথাসম্ভব সঠিকভাবে হাউজ লাইনের এ্যালায়েনমেন্ট প্রদর্শনপূর্বক নক্শা প্রকৌশলীর নিকট দাখিল করবেন । লে-আউট ডিজাইন ও মালামালের তালিকা করার সময় ভবিষ্যতে রক্ষণাবেক্ষণ এবং হ্যাজার্ড প্রতিরোধের জন্য যথাযথ নিরাপত্তার বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে ।

১৮.২ । গ্যাস পাইপের আকৃতি এবং পাইপলাইন স্হাপন কাজ যথোপযুক্ত হতে হবে, যাতে সর্বোচ্চ চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ করা যায় এবং পাইপলাইনে অনাকাংখিত চাপ ঘাটতি না হয় । কয়েকটি গ্যাস সরঞ্জামের আনুমানিক গ্যাস খরচের পরিমান ১ সারণীতে বর্ণিত হলো ।

১৮.৩ । ঠিকাদারের গাইড লাইন হিসেবে টেবিল নং ২ এ পাইপের আকৃতি অনুযায়ী গ্যাস প্রবাহের হার উল্লেখ করা হলো ।

১৮.৪ । বেন্ড, টি, এলবো ইত্যাদি ফিটিংসমূহ প্রয়োজন / চাহিদা অনুযায়ী ব্যবহার করতে হবে । তবে এ সংখ্যা সর্বনিম্ন পর্যায়ে রাখতে হবে ।

১৮.৫ । দেয়ালের ভিতর অবস্হিত পাইপের অংশে জয়েন্ট, ইউনিয়ন বা অন্য কোন ফিটিংস স্হাপন করা যাবে না । কোন বিল্ডিং এর ভিতরে সার্ভিস পাইপ প্রবেশ করাতে হলে প্রজ্বলিত হবে না এমন দ্রব্যের দ্বারা দেয়ালে একটি স্লিভ তৈরী করতে হবে । যার ব্যাস সার্ভিস পাইপের বাইরের ব্যাস অপেক্ষা অন্ততঃ পক্ষে ১ (এক) ইঞ্চি বড় হবে । ভু-গর্ভস্হ হলে স্লিভ এর প্রান্তদ্বার ফিনিশড ওয়াল সারফেস অপেক্ষা অন্ততঃ ১ (এক) ইঞ্চি বর্ধিত রাখতে হবে । ফাউন্ডেশন, পার্টিশন ওয়াল বা মেঝের নীচে সার্ভিস পাইপ স্হাপনের ক্ষেত্রেও স্লিভ ব্যবহার করতে হবে । স্লিভের ভিতরে পাইপ এমনভাবে স্হাপন করতে হবে যেন পাইপটি কেন্দ্র বরাবর থাকে । পাইপ ও স্লিভের মাঝের ফাঁক সম্পূর্ণ দৈর্ঘ্য বরাবর যথোপযুক্ত প্যাকিং দ্রব্য দ্বারা পূর্ণ করতে হবে । স্লিভ ও কাঠামো দেয়ালের মধ্যবর্তী ফাঁকা জায়গা সিমেন্ট দ্বারা পূরণ করতে হবে ।

১৮.৬ । কোম্পানীর স্হাপিত নিকটবর্তী বিতরণ লাইনের কাছাকাছি একটি স্হানে হাউজ লাইনের অপটেক পয়েন্ট নির্ধারণ করতে ঠিকাদার বাধ্য থাকবেন । সন্দেহ দেখা দিলে গ্রাহককে কোন প্রকার আশ্বাস দেওয়ার পূর্বে কোম্পানীর নির্দিষ্ট সেকশনে যোগাযোগ করার পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে ।

১৮.৭ । হাউজলাইন নির্মাণের পথ সুন্দরভাবে নির্মাণ করতে হবে এবং অপরিষ্কার জায়গার উপর হতে বিরত থাকতে হবে । কারণ যত সুন্দরভাবে ক্ষতিগ্রস্হ জায়গা পুনঃনির্মাণ করা হোক তা পূর্বের ন্যায় হবে না ।

১৮.৮ । প্রস্তাবিত হাউজ লাইন নির্মাণ পথের ভূমির প্রকৃতি ও প্রকার সম্পর্কে তথ্য যথাযথভাবে রেকর্ড করতে হবে । যা ক্ষতিগ্রস্হ স্হানের পুনঃ নির্মাণের সময় উত্থাপিত দাবী মিটানোর জন্য ঠিকাদার ও গ্রাহক উভয়ের প্রয়োজন হবে ।

১৯ । ব্যবহৃতব্য মালামাল ঃ

১৯.১। সকল প্রকার মালামাল যথা পাইপ ফিটিংস ইত্যাদি অবশ্যই এপিআই, এএসএবি অথবা সমপর্যায়ের স্পেসিফিকেশনের হতে হবে । যা সময় সময় কোম্পানী নির্ধারণ করে দিবে।

১৯.২। হাউজ লাইনে ব্যবহৃত স্থানীয় বা আমদানীকৃত পাইপ (সিম-ওয়েন্ডেড বা স্পাইরাল ওয়েল্ডেড) অবশ্যই ৩০ (ত্রিশ) পিএসআইজি চাপে গ্যাস প্রবাহ ধারণ করতে পারবে এবং এর নিশ্চয়তা প্রস্তুতকারীকে দিতে হবে ।

১৯.৩। বেন্ড, টি, এলবো, রিডিউসার, ইউনিয়ন, নিপুল ইত্যাদি ফিটিংসসমুহ অবশ্যই পাইপে ব্যবহারযোগ্য এবং একইরূপ স্পেসিফেকেশন হতে হবে। স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত জিআই ফিটিংসসমুহ ৮(আট) পিএসআইজি চাপে গ্যাস প্রবাহ ধারণ করতে পারবে এরূপ পাইপলাইনে ব্যবহার করা যাবে।

১৯.৪। যে সমস্ত পাইপ ফিটিংসসমুহে বেশী মরিচা ধরে/ পড়ে তা কোনভাবেই ব্যবহার করা যাবে না এবং ওয়ার্ক সাইটে ব্যবহারের অনুমতি দেয়া হবে না।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২০। কার্য আরম্ভ ঃ

২০.১। খনন কার্য ঃ ভূ-গর্ভস্থ বা ভূ-উপরিস্থ অন্যের প্ল্যান্ট, সম্পদ অথবা বিদ্যুৎ বা পানি সঞ্চালন কর্তৃপক্ষের সম্পদ এবং সকল প্রকারের ক্যাবল, পাইপ, ড্রাফট, সুয়ারেজ বা ড্রেনস্যান্ড টানেল খুঁজে বের করা ও উহার নিরাপত্তা বিধানের দায়িত্ব সার্বিকভাবে ঠিকাদারের। এরূপ ক্ষেত্রে কোন প্রকার হস্তক্ষেপ এর কারণে এসব সরঞ্জামের কাজের কোন অসুবিধা যেন না হয় ইহার জন্য ঠিকাদার প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নিবেন।

২০.২। ট্রেঞ্চিং কাজের ক্ষেত্রে প্রত্যেক ঠিকাদার নিম্নের শর্তাবলী মেনে চলবেন ঃ

২০.২.১। ২ (দুই) ইঞ্চি পর্যন্ত ব্যাসের পাইপের উপর অবশ্যই সর্বনিম্ন ১৮ (আঠার) ইঞ্চি মাটি দ্বারা ঢেকে দিতে হবে।

২০.২.২। ট্রেঞ্চের তলার প্রস্হ পাইপের উভয় পার্শ্বে অবশ্যই সর্বনিম্ন ৪ (চার) ইঞ্চি হবে।

২০.২.৩। দেয়াল বা কোন ফাউন্ডেশনের সাথে / পার্শ্বে ট্রেঞ্চ খুঁড়তে হলে অবশ্যই উহার সর্বনিম্ন দুরত্ব (দেয়াল বা ফাউন্ডেশন হতে) ট্রেঞ্চের গভীরতা (দেয়াল বা ফাউন্ডেশন লেভেল হতে) এর সমান হবে।

২০.২.৪। অতিরিক্ত লোক চলাচল করে এমন জায়গায় পাইপস্হাপন করার সময় ট্রেঞ্চের তলা সমান ও শক্ত মাটির হতে হবে।

২০.২.৫। খননকৃত মাটি/ মালামাল এমনভাবে রাখতে হবে যাতে মুক্তভাবে লোক চলাচলের কোন অসুবিধা সৃষ্টি না হয়।

২০.২.৬। যে সব ক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক পাওয়ার ক্যাবল হাউজ লাইনের পাইপের উপরে বা নীচে পড়বে সে স্হানে প্লাষ্টিক বা পিভিসি পাইপের তৈরী স্লিভের ভিতরে পাইপ স্হাপন করতে হবে। প্লাষ্টিক বা পিভিসি পাইপ ফ্লেক্সিবল হতে পারবে না। স্লিভের ব্যাস অবশ্যই গ্যাস পাইপের চেয়ে বড় হতে হবে এবং ইহার দৈর্ঘ্য পাওয়ার ক্যাবলের উভয় পার্শ্বে সর্বনিম্ন ১ (এক) ফুট পর্যন্ত বর্ধিত থাকতে হবে।

২১। অন্যান্য ইউটিলিটি সার্ভিসের নিরাপত্তা ঃ

২১.১। মাটি কাটার সময় অন্যান্য ইউটিলিটি সার্ভিসের পাইপ ও ক্যাবল যাতে ক্ষতিগ্রস্হ না হয়, এ বিষয়ে ঠিকাদার সতর্ক থাকবেন। নির্মাণ কাজের সময় এ ধরণের পাইপ /ক্যবলের কোন ক্ষতি সাধিত হলে উহার দায় - দায়িত্ব ঠিকাদারের উপর বর্তাবে।

২১.২। কোন আঙ্গিনায়/ প্রতিষ্ঠানে পূর্বেই বৈদ্যুতিক সংযোগ স্থাপন করা হয়ে থাকলে সে ক্ষেত্রে সার্ভিস পাইপ বৈদ্যুতিক ক্যাবল হতে ন্যূনতম ৬ (ছয়) ইঞ্চি দূরত্বে স্থাপন করতে হবে। খননকৃত জমিতে সার্ভিস এবং বৈদ্যুতিক ক্যাবলের মধ্যে ন্যূনতম দূরত্ব ০১ (এক) ফুট হতে হবে।

২২। রি-ইনষ্টেটমেন্ট ঃ

২২.১। খননকৃত ট্রেঞ্চ ভরাট করার সময় কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট ইউটিলাইজেশন সেকশনে অবহিত করতে হবে এবং তা পরীক্ষা করে দেখবেন যে, ট্রেঞ্চের তলায় ইহার দৈর্ঘ্য বরাবর পাইপ সোজাভাবে স্থাপন করা হয়েছে এবং পাইপের নীচে কোন পাথর বা এই জাতীয় বস্তু পড়েনি।

২২.২। ট্রেঞ্চ ভরাট করার সময় নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই পালন করতে হবে ঃ

২২.২.১। খননকৃত মাটি দ্বারা ট্রেঞ্চ ভরাট করার সময় ট্রেঞ্চের ভিতরে কোন পানি থাকতে পারবে না।

২২.২.২। কোন প্রকার কঠিন ও শক্ত দ্রব্য/ বস্তু দ্বারা ট্রেঞ্চ ভরাট করা যাবে না। এ ধরণের কর্তনকৃত দ্রব্য/ বস্তুর পরিবর্তে মাটি/ বালি দ্বারা ভরাট/ পূরণ করতে হবে। তবে স্থায়ীভাবে ভরাট করার জন্য শুধুমাত্র নীচের লেয়ারে পাথর, ইটের টুকরা ইত্যাদি দেয়া যেতে পারে।

২২.২.৩। ভরাট করার পর উপযুক্ত হাতিয়ারের সাহায্যে ভালভাবে মাটিকে চাপা দিতে হবে। তবে পাইপের উপরে ন্যনতম ৬ (ছয়) ইঞ্চি পরিমান মাটি ভরাট না করা পর্যন্ত চাপ দেয়া যাবে না।

২৩। পাইপ স্থাপন ঃ

২৩.১। **পরিষ্কারকরণঃ** ঠিকাদার এই মর্মে নিশ্চয়তা দিবেন যে, যে কোন ব্যাসের পাইপের ভিতরে খুব ভালভাবে পরিষ্কার করা আছে এবং ধূলিকণা বা অন্য কোন বাইরের দ্রব্য হইতে মুক্ত। স্লাগ-ফিট-ডিস পাইপের ভিতরে প্রবেশ করায়ে তা টেনে বের করার মাধ্যমে অথবা চাপযুক্ত বাতাস পাইপের ভিতরে প্রবাহিত করায়ে পরিষ্কার করার কাজটি করা যেতে পারে এবং উহা পাইপের জোড়া লাগানোর পূর্বেই সম্পাদন করতে হবে। পাইপের ভিতরের পার্শ্ব ভালভাবে পরিষ্কার করার ব্যাপারে সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব ঠিকাদারের উপর বর্তাবে।।

২৩.২। **পাইপ স্থাপনঃ** এমনভাবে পাইপ স্থাপন করতে হবে যেন পাইপলাইনে কোন চাপ না পড়ে। ভালভাবে সমাধা করা সম্ভব হলে ১৫ (পনের) ডিগ্রী পর্যন্ত কোড বেন্ড গ্রহণযোগ্য হতে পারে। তবে পরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন দানের জন্য এই ধরণের বেন্ড উন্মুক্ত রাখতে হবে।

২৩.৩। **উন্মুক্ত পাইপ স্থাপনঃ উন্মুক্ত পাইপ স্থাপনের সময় নিম্নলিখিত বিধি/ নিয়ম মেনে চলতে হবে ঃ**

২৩.৩.১। বাউন্ডারী দেয়ালের সাথে উন্মুক্ত পাইপ স্থাপন সম্পূর্ণ ভাবে নিষিদ্ধ। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয় প্রধানের বিবেচনা মতে অনুমোদন সাপেক্ষে এই ধরণের স্থাপন প্রক্রিয়ার অনুমতি দেয়া যেতে পারে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section, Planning Department, Sylhet, Jalalabad Gas

২৩.৩.২। ভূ-গর্ভস্থ পাইপলাইনের উন্মুক্ত অংশ যা দেয়ালের ভিতরে প্রবেশ করবে উহার দৈর্ঘ্য যথা সম্ভব কম হবে এবং ঐ অংশ দেওয়ালের সাথে ফ্লাটভাবে স্থাপন (ফিক্স) করতে হবে।

২৩.৩.৩। অনিবার্য কারণবশতঃ জায়গার অভাব ইত্যাদি কারণে উন্মুক্ত পাইপ মাটির (গ্রাউন্ড) লেভেল হতে ৮ (আট) ফুট উচ্চতায় স্থাপন (ফিক্স) করা যেতে পারে। এ সব ক্ষেত্রে অনুমোদিত ক্ল্যাম্প ব্যবহার (যা জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃক অনুমোদিত) করতে হবে । উপযুক্ত ক্ল্যাম্প-এর সাহায্যে খুব শক্তভাবে দেয়ালের সাথে স্থাপন করতে হবে। নইলে গ্রহণযোগ্য হবে না । দেয়াল বরাবর পাইপ ফিক্স-এর (স্থাপন) সাপোর্টের মধ্যবর্তী সর্বোচ্চ প্রকৃতপক্ষে গ্রহণযোগ্য দূরত্ব/দৈর্ঘ্য নিম্নে দেয়া হলো ঃ

ক্রমিক নং	ব্যাস(ইঞ্চি)	ভ্যার্টিক্যাল রান (ফুট)	হরিজোন্টাল রান (ফুট)
০১	১/২"	৮'	৬'
০২	৩/৪"	৮'	৬'
০৩	১"	৮'	৬'
০৪	১ ১/২"	১০'	৮'
০৫	২"	১০'	৮'

উন্মুক্ত পাইপ দেয়ালের সাথে ভার্টিক্যাল বা হরিজোন্টাল পজিশনে স্থাপন করার কারণ শুধুমাত্র দেখতে ভাল লাগবে বলেই নয় বরং উপযুক্ত কাজ হিসেবেই তা করতে হবে।

২৪। সংযুক্তকরণ ঃ হাউজ লাইনের জয়েন্টসমুহ স্ক্রু যুক্ত, ওয়েল্ডিংকৃত বা যান্ত্রিক ধরণের হতে পারে এবং এ ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়ে নিশ্চয়তা থাকতে হবে ঃ

২৪.১। স্ক্রু যুক্ত জয়েন্ট ঃ ভূ-গর্ভস্থ বা ওভারহেড হাউজ লাইন উভয় ক্ষেত্রেই স্ক্রু যুক্ত জয়েন্ট ব্যবহৃত হতে পারে । কিন্তু উহার মান বি এস ডব্লিউ বা এন পি টি ষ্ট্যান্ডার্ডের হতে হবে এবং ফিটিংস মালামাল অনুমোদিত ক্লাসের হবে । তবে যে সমস্ত ভূ-গর্ভস্থ লাইনের গ্যাস প্রবাহ চাপ ২ (দুই) পিএসআই জি-এর উপরে ঐ সমস্ত পাইপে জয়েন্ট ওয়েল্ডকৃত (২৪.২ ধারার বর্ণনা অনুযায়ী) হতে হবে।

২৪.১.১। হাতে কাটা থ্রেড অবশ্যই অনুমোদিত ভাল অবস্থার ডাইস দ্বারা সাবধানে তৈরী করতে হবে এবং থ্রেড কাটার সময় ডাইস পাইপ রেস্টের উপর সোজাভাবে রাখতে হবে। জয়েন্টসমুহ পূর্ণ থ্রেডে টাইট দিতে হবে।

২৪.১.২। এপেনডিক্স-এ-এর তৈরী সারণী ৩-এ থ্রেড সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হয়েছে ।

২৪.২। ওয়েল্ডকৃত জয়েন্টঃ জয়েন্টের সারণী ৩-এ থ্রেড সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হয়েছে ।

২৪.২.১। ওয়েল্ডার ঃ তিতাস গ্যাস/ বাখরাবাদ গ্যাস/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সনদধারী সুযোগ্য ওয়েল্ডারগণ গ্যাস পাইপলাইনের ওয়েল্ডিং -এর কাজ করার অনুমতি পাবে ।

২৪.২.২। প্রান্ত প্রস্তুতকরণ ঃ

ক) ওয়েল্ডিং করার পূর্বে লাইন আপ দেখে নিতে হবে ।

খ) ওয়েল্ডিং করার পূর্বে ওয়েল্ডিং এর অংশ যা ওয়েল্ডিং করার সময় বাধার সৃষ্টি করতে পারে এমন দ্রব্যমুক্ত করার জন্য অবশ্যই ভালভাবে পরিষ্কার করতে হবে ।

গ) রুট-বিট যাতে যথাস্হানে সবচেয়ে ভালভাবে জমা হতে পারে সেজন্য পাইপ বা ফিটিংসসমুহ অবশ্যই একই লাইনে স্হাপন করতে হবে । ওয়েল্ডিং এর জন্য পাইপের প্রান্তদ্বয় - এর মধ্যে ফাঁকা স্হান অবশ্যই ১/৮' (আট ভাগের এক) ইঞ্চি হতে ১/৬' (ছয় ভাগের এক) ইঞ্চির মধ্যে হতে হবে ।

ঘ) রুট-বিট বা ষ্ট্রেয়াঞ্জার বিড যাতে যথাযথভাবে জমা হতে পারে সেজন্য এ্যালাইনমেন্ট অবশ্যই রক্ষা করতে হবে ।

২৪.২.৩ । ওয়েল্ডিং পদ্ধতি ঃ প্রয়োজনে শ্রেণী ১.৩ ও ১.৪ - এর নির্দেশ অনুযায়ী কাজ করতে হবে ।

২৪.২.৪ । সাধারণ নির্দেশাবলী ঃ

ক) ঠিকাদারকে প্রয়োজনীয় ও উপযুক্ত 'উইন্ড শিল্ড' ও 'রেইন শিল্ড' - এর ব্যবস্হা করতে হবে । বৃষ্টির সময় অথবা প্রচন্ড বায়ু প্রবাহের সময় ওয়েল্ডিং এর কাজ করা যাবে না ।

খ) প্রত্যেক 'রান' সম্পন্ন হওয়ার পর 'বিড' খুব ভালভাবে পরিষ্কার করতে হবে যাতে উহা 'স্লাগ' ও 'স্কেল' মুক্ত হয় এবং ভালভাবে পরীক্ষা করে দেখতে হবে ।

গ) গ্রহণযোগ্যতা নির্ধারণের জন্য কাটিং দেয়ার পূর্বে সম্পন্নকৃত ওয়েল্ডিং - এর অংশ পরীক্ষা করে দেখতে হবে ।

২৪.২.৫ । ফ্লাঞ্জ জয়েন্ট ঃ

ভাল্ব এবং অন্যান্য ফ্লাঞ্জ ফিটিংস ও এ্যাপারেটাস দ্বারা সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ফ্লাঞ্জ কেইস অবশ্যই খুব ভালভাবে পরিষ্কার করতে হবে । কোম্পানী কর্তৃক সরবরাহকৃত গ্যাসকেট ব্যবহার করে ফ্লাঞ্জ জয়েন্ট করতে হবে । যা অবশ্যই শুকনোভাবে প্রবেশ করাতে হবে এবং কোনরুপ পেষ্ট বা অন্য কিছু ব্যবহার করা যাবে না । বোল্ড খুব সাবধানে সূক্ষ্মভাবে টাইট দিতে হবে যাতে সঠিক সিকুয়েন্স সুরক্ষিত হয় এবং বেশী চাপ না পড়ে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২৫ । কোটিং এন্ড র‍্যাপিং ঃ

২৫.১ । সব ভূ-গর্ভস্হ পাইপ স্থাপনের পূর্বে উহাতে যাতে মরিচা না ধরে সেজন্যে কোটিং ও র‍্যাপিং করে নিতে হবে ।

২৫.১ .১। র‍্যাপিং এর মালামাল (সাধারণত পিভিসি টেপ) কোম্পানী কর্তৃক সরবরাহ করা হবে, যার মূল্য মূল গ্রাহককে পরিশোধ করতে হবে ।

২৫.১ .২। সারফেস প্রস্তুতকরণ ঃ

ক) তেল, গ্রিজ, মরিচা, মিল স্কেল অথবা অন্যান্য দ্রব্যাদি যা পাইপে লেগে যেতে পারে তা উপযুক্ত উপায়ে সরাতে হবে /পরিষ্কার করতে হবে ।

খ) প্রাইমিং এর কাজ সম্পন্ন করার পূর্বেই যেন পরিষ্কারকৃত সারফেসে অন্য কোন দ্রব্যাদি লেগে না যায় বা জমা না হয় সেরুপ ব্যবস্থা করতে হবে ।

গ) যদি মরিচা ধরে / পড়ে, তবে উহা র‍্যাপিং প্রক্রিয়ায় অথবা তারের সাহায্যে ব্রাশ করে মরিচা মুক্ত করতে হবে ।

২৫.১ .৩। প্রাইমিং ঃ

ক) প্রাইমার ব্যবহারের পূর্বে উহা ঝাঁকাইয়া নিতে হবে বা রোলিং করে নিতে হবে ।

খ) পরিষ্কার বা ব্লাষ্টিং করার ৪ (চার) ঘন্টার মধ্যে পাইপ প্রাইমিং করা উচিৎ ।

গ) প্রাইমিং করার সময় পাইপ সারফেস শুকনো থাকতে হবে এবং বৃষ্টি ও কুয়াশা থাকলে প্রাইমার ব্যবহার করা যাবে না, যদি না ভালভাবে হাউজিং দ্বারা বাতাস হতে প্রাইমার রক্ষা করা হয় ।

ঘ) ২৫.১ .২ নং অনুচ্ছেদ-এ বর্ণিত উপায়ে সারফেস প্রস্তুতকরণের পর প্রাইমার ব্যবহার করা উচিৎ । নিম্নোক্ত পদ্ধতির যে কোনটির মাধ্যমে প্রাইমিং বা পরিষ্কার করা যাবে ।

(*) র‍্যাগ ব্যবহার করে ব্রাশের মাধ্যমে ।

(**) স্প্রে করে বা হ্যান্ড ব্রাশের সাহায্যে ।

ঙ) ব্যবহারের পর প্রাইমিং কোট ইউনিফরম হতে হবে এবং ফ্লাড, স্ল্যাগ, ড্রিপ, হলিডে বা বার স্পট হতে মুক্ত থাকতে হবে ।

চ) প্রাইমিংকৃত পাইপে যাতে কনটামিনেশন না হয় সেজন্য প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত স্কিড এর উপরে রাখতে হবে ।

২৫.১ .৪। পিভিসি র‍্যাপিং ঃ র‍্যাপিংকৃত পাইপের হলিডে হ্যান্ডলিং এবং পিভিসি টেপ র‍্যাপিং এর জন্য এরুপ সারফেস প্রস্তুতকরণ, প্রাইমিং ও বৈদ্যুতিক পরীক্ষা প্রযোজ্য । তবে ক্ষতিগ্রস্হ কোটিং র‍্যাপিং এর মেরামত/ র‍্যাপিং পদ্ধতি ভিন্ন ।

২৫.১ .৫। র‍্যাপিং ঃ

ক) প্রাইমিং এর পর পরই হাতের সাহায্যে বা মেশিনের মাধ্যমে টেপ র‍্যাপিং করতে হবে যাতে একই রকম টান (টেনশন) রক্ষা করা যায় ।

খ) গর্ত বা এ্যাবড়ো - থ্যাবড়ো থাকতে পারবে না ।

গ) প্রকৌশলীর নির্দেশনা মত টেপ একটার উপর আর একটা ওভার ল্যাপ করে স্থাপন করতে হবে ।

২৫.১ .৬। ক্ষতিগ্রস্হ র‍্যাপিং ও কোটিং এর মেরামতকরণ ঃ

ক) টেপের ক্ষতিগ্রস্হ অংশ সরায়ে / খুলে ফেলতে হবে ।

খ) ক্ষতিগ্রস্হ এলাকা পরিষ্কার করে প্রাইমিং করতে হবে ।

গ) টেপিং করার সময় পূর্ণ রাউন্ড এবং ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) ওভার ল্যাপিং করতে হবে । প্যাচিং করা চলবে না ।

ঘ)

২৬ । করোশন প্রটেকশন ঃ

২৬.১ । এম এস পাইপ-এ (যাহা আমাদানীকৃত বা স্থানীয়ভাবে প্রস্তত হতে পারে) যেন গ্রিজ, অয়েল, ময়লা, ধুলিকণা ইত্যাদি হতে মুক্ত থাকে সেজন্য উহা ভূ-গর্ভে স্থাপনের পূর্বে প্রাইমার ও পলিইথিলিন টেপের মাধ্যমে কোটিং প্রয়োগ করতে হবে এবং এ জন্য অনুমোদিত পদ্ধতি ব্যবহার করতে হবে ।

২৬.১.২ । কোন বিশেষ প্রোটেকশন ছাড়াই গ্যালভানাইজড পাইপ ভূ-গর্ভে স্থাপন করা যেতে পারে । তবে সংযুক্ত জয়েন্টসমূহ গরম কোলটারের কোটিং দ্বারা মুড়িয়ে দিতে হবে । এ ক্ষেত্রে কোটিং স্ক্রু যুক্ত জয়েন্টের উভয় দিকে ৩´´ (তিন ইঞ্চি) পর্যন্ত অবশ্যই ব্যপ্তি থাকবে ।

২৬.১.৩ । ভূ-গর্ভের বাইরে যে সব পাইপ থাকবে (কিন্তু তা গ্যালভানাইজড নয়) উহা রেড অক্সাইড দ্বারা পরিষ্কার করে অনুমোদিত এনামেল পেইন্ট দ্বারা ২ (দুই) টি কোটিং প্রয়োগ করতে হবে ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২৭। সাধারণ নির্দেশাবলী ঃ

২৭.১। ভাল্ব ও কক ঃ ভাল্ব ও লক উইং ডিভাইস আরএমএস বা রেগুলেটরের পরে হাউজ লাইনে স্হাপন করতে হবে এবং হাউজ লাইন ঘরে প্রবেশের পূর্বেই উহা স্হাপন করতে হবে, যাতে ভাল্বসমূহ সহজেই দৃষ্টি গোচর ও সহজগম্য হতে হবে।

২৭.১.১। প্রতিটি স্হাপনা /বার্ণারের পূর্বে একটি পৃথকীকরণ ভাল্ব/ কক ও লক উইং ডিভাইস স্হাপন করতে হবে।

২৭.১.২। বাল্ক গ্রাহকঃ কিছু কিছু ক্ষেত্রে (যেমন কলোনী, বহুতল বিশিষ্ট বাড়ী) হাউজ লাইনে অতিরিক্ত রেগুলেটর স্থাপন করতে হয় এবং হাউজ লাইনে স্থাপিত প্রাইমারী ও সেকেন্ডারী রেগুলেটরের মধ্যে

অপারেটিং প্রেসার ৮-১০ (আট হইতে দশ) পিএসআইজি রাখার প্রয়োজন হয়। এ ক্ষেত্রে ঠিকাদারকে পাইপলাইনে প্রয়োজনীয় চাপে গ্যাস প্রবাহের ব্যাপারে কাজটির মাণের নিশ্চয়তা দিতে হবে।

২৭.২। হাউজ লাইন পরীক্ষাঃ স্থাপিত পাইপলাইনের ভিতরে কোন বস্তু নাই ইহা নিশ্চিত হওয়ার জন্য পাইপলাইনের ভিতরে কমপ্রেস বায়ূ প্রবাহিত করা হয়। পাইপলাইনের কাজ শেষ হলে তাতে কোন গ্যাস সরঞ্জাম লাগানোর পূর্বে উহা সম্পূর্ণরূপে সীল্ড করতে হবে এবং পাইপলাইনে নিম্নোক্ত হারে চাপ উত্তোলন করতে হবে।

ক্রমিক নং	হাউজলাইন অপারেটিং প্রেসার	টেষ্টিং লাইন প্রেসার
ক	২ (দুই) পিএসআইজি পর্যন্ত	২০ (বিশ) পিএসআইজি বা উহার উপরে
খ	২ (দুই) পিএসআইজি এর উপরে	৫০ (পঞ্চাশ) পিএসআইজি বা উহার উপরে

উপরোক্ত চাপ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি যথোপযুক্ত প্রেসার গেজ স্থাপন করতে হবে। লাইন প্রেসার উত্তোলন অবস্থায় নিম্নোক্ত সময়কাল রাখতে হবেঃ

ক্রমিক নং	চাপ	সময়
ক	২০ (বিশ) পিএসআইজি পর্যন্ত	ন্যূনতম ৬ (ছয়) ঘন্টা
খ	২০ (বিশ) পিএসআইজি বা ইহার উপরে	ন্যূনতম ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা

চাপ পরীক্ষার কাজটি কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট আবিকার একজন কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সম্পন্ন করতে হবে।

২৭.৩। হাউজ লাইন স্থাপন ও পার্জিং এর কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর গ্যাস সংযোগ কমিশনিং করা কোম্পানীর দায়িত্ব। ঠিকদার কর্তৃক সকল গ্যাস সরঞ্জামাদি (গ্যাস স্থাপনা/ বার্ণার ইত্যাদি)-এর সংযোগ স্থাপনের পর গ্যাস সংযোগ কমিশনিং করা হবে।

২৭.৪। প্রয়োজন হলে স্পেসিফিকেশনগুলো পরিবর্তন করা যাবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Project Planning & Enlistment Section
Planning Department
Sylhet
Jalalabad Gas

সংযোজনী- 'ক'

অভ্যন্তরীণ/হাউজলাইন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে ঠিকাদারের গাইড লাইন হিসাবে প্রয়োজনীয় ডিজাইন ডাটা

সারণী-১

ক্রমিক নং	গ্যাস সরঞ্জামাদির নাম	ক্ষমতা (ঘন ফুট/ ঘন্টা)
০১	একমুখী/ সিঙ্গেল চুলা (আবাসিক)	৯-১২
০২	দ্বি-মুখী/ ডাবল চুলা (আবাসিক)	২০-২১
০৩	কুকিং রেঞ্জ (আবাসিক)	৬০
০৪	সিঙ্গেল ওভেন	২৫
০৫	ষ্টোরেজ ওয়াটার হিটার (২০ গ্যালন)	৩০
০৬	ষ্টোরেজ ওয়াটার হিটার (৩০ গ্যালন)	৪০
০৭	ষ্টোরেজ ওয়াটার হিটার (৫০ গ্যালন)	৫৫
০৮	ইনষ্টেন্টেনিয়াস ওয়াটার হিটার-১(এক) জিপিএম ক্যাপ	৮৪
০৯	ইনষ্টেন্টেনিয়াস ওয়াটার হিটার-২(দুই) জিপিএম ক্যাপ	১৪০
১০	বুনসেন বার্নার	৫-১৫
১১	বাণিজ্যিক রেঞ্জ	৯০-১২০
১২	তন্দুর বার্ণার	১২০-১৪০

সারণী-২

পাইপের দৈর্ঘ্য (ফুট)	১০	২০	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	১২০	১৫০	১৭৫	২০০
পাইপের আকৃতি (ইঞ্চি)	পাইপের দৈর্ঘ্য (ফুট) এবং পাইপের আকৃতি (ইঞ্চি)-এর ভিত্তিতে তুলনা মূলক প্রবাহ ক্ষমতা (ঘনফুট/ ঘন্টা)													
১/২''	১৭৭	১২০	৯৯	৮৩	৭৪	৬৭	৬২	৫৮	৫৪	৫০	৪৪	৪০	৩৭	৩৫
৩/৪''	৬৮৫	২৫৫	২০৫	১৭২	১৫৫	১৪০	১২৬	১২২	১০৫	১০৩	৯৪	৮৫	৭৮	৭৩
১''	৬০৯	৪৭০	৩৮০	৩২৫	২৯০	২৬৪	২৪৩	২৩৩	২০৫	১৯৮	১৭৭	১৬২	১৪৭	১৩৬
১.১/৪''	১৪১০	৯৬০	৭৮০	৬৭০	৫৮৮	৫৩৬	৪৯৭	৪৭০	৪৫৫	৪০৫	৩৬৫	৩৩০	৩০৫	২৮৪
১.১/২''	২১৫০	১৪৭০	১১৯০	১০০০	৯১০	৮২০	৭৬০	৭০০	৬৬০	৬২৮	৫৫৭	৫০৬	৪৬৫	৪৫৫
২''	৪০০০	২৭৮০	২২৫০	১৯০০	১৭০০	১৫৪০	১৩১৫	১২৩৫	১২৩৫	১১৬০	১০৫০	৯৭০	৮৭০	৮২০

সারণী-৩

পাইপের আকৃতি (ইঞ্চি)	ব্যবহারযোগ্য থ্রেড অংশের থ্রেডের সংখ্যা আনুমানিক দৈর্ঘ্য		আনুমানিক
	ইঞ্চি	টার্ণ	
১/২"	১৭/৩২"	৭.১/৪	১৪
৩/৪"	১৬/৯"	৮	১৪
১"	২১/৩২"	৮.১/৪	১১
১.১/৪"	৩/৪"	৮.১/৪	১১
২"	২.৯/৩২"	১০	১১

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সংযোজনী-'খ'

কনভারশন টেবিল

জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেম লিঃ

১০০০ ঘনফুট তেল/পেট্রোল	=	৬.৫	গ্যালন ফারনেস অয়েল
	=	৬.১	গ্যালন ডিজেল/কেরাসিন
	=	৯১.৭	পাউন্ড ইন্ডিযান কয়লা
	=	৭৭.০	পাউন্ড চাইনিজ কয়লা
	=	১৭৫.৪	পাউন্ড কাঠ
	=	২৯৫.০	পাউন্ড কি.ও
১০০ ঘনফুট গ্যাস/ঘন্টা	=	২৯	ব্রেক অশ্বশক্তি ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Planning & Enlistment Section, Project Planning Department, Jalalabad Gas

০২/০৮/২০২৬ ০২/০৮/২০২৬

(প্রকৌ. মোঃ মাহবুব আলম)
সহকারী প্রকৌশলী
প্রজেক্ট প্ল্যানিং এ্যান্ড কন্ট্রাকটর
এনলিষ্টমেন্ট শাখা

(মোঃ রবিউল ইসলাম খান)
উপ-ব্যবস্থাপক
প্রজেক্ট প্ল্যানিং এ্যান্ড কন্ট্রাকটর
এনলিষ্টমেন্ট শাখা

(ফয়জুল আক্তার চৌধুরী)
ব্যবস্থাপক
প্রজেক্ট প্ল্যানিং এ্যান্ড কন্ট্রাকটর
এনলিষ্টমেন্ট শাখা

(প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল মুমিন)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ডিভিশন